Niveau(x) d'enseignement : 0 Numéro EDUQ : 9570642
Centre d'intérêt : 870

Desjardins, Marc.

Ententes régionales relatives à l'harmonisation en formation professionnelle et technique au Québec : [commissions scolaires, cégeps, universités] / Marc Desjardins. -- [Québec] : Ministère de l'éducation, Direction générale de la formation professionnelle et technique, 1995.
137 p. ; 28 cm.

La couv. porte en outre : La formation professionnelle et technique.
Code : 9495-6064; 17-9931.

ISBN 2-550-24210-6

Vedette(s)-secondaire(s) : Québec (Province). Ministère de l'éducation. Direction générale de la formation professionnelle et technique

Descripteur(s) : Formation professionnelle * Régionalisation * Coopération * Relations école-entreprise * Relations collège-université * Commission scolaire

Identificateur(s) de nom : Québec (Province)

Identificateur(s) de sujet : Entente régionale * Partenariat

A partir d'une enquête auprès des commissions scolaires et des cégeps, ce document fait connaître les diverses initiatives de coopération et de concertation en formation professionnelle et technique expérimentées à l'échelle régionale. Après une courte analyse des résultats de l'enquête, il présente, pour chacune des seize régions administratives, le résumé des ententes formelles sur des fiches contenant, pour chaque entente, les renseignements suivants : partenaires pédagogiques et autres, durée et objet de l'entente, avantages escomptés, services ou programmes concernés et, enfin, réalisations particulières à l'intérieur de cette entente.

ENTENTES RÉGIONALES RELATIVES À L'HARMONISATION EN FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE AU QUÉBEC

la FORMATION PROFESSIONNELLE et TECHNIQUE

Québec

95-70642

ENTENTES RÉGIONALES RELATIVES À L'HARMONISATION EN FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE AU QUÉBEC

Marc Desjardins
Direction générale de la formation professionnelle et technique

Février 1995

ENTENTES RÉGIONALES RELATIVES À L'HARMONISATION EN FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE AU QUÉBEC

Commissions scolaires, cégeps, universités

TABLE DES MATIÈRES

Présentation 3

Bilan et tendances 7

Résultats de l'enquête 9

Liste des organismes répondants 11

Fiches synthèses sur les ententes

Région

01	Bas-Saint-Laurent	19
02	Saguenay - Lac-Saint-Jean	25
03	Québec	39
04	Mauricie - Bois-Francs	55
05	Estrie	65
06	Montréal-Centre	67
07	Outaouais	75
08	Abitibi - Témiscamingue	83
09	Côte-Nord	87
10	Nord-du-Québec	101
11	Gaspésie - Îles-de-la-Madeleine	105
12	Chaudière - Appalaches	113
13	Laval	117
14	Lanaudière	121
15	Les Laurentides	123
16	Montérégie	127

PRÉSENTATION

L'élaboration, la révision ou la mise à jour des programmes de formation professionnelle et technique ne peut se faire sans une bonne collaboration entre les réseaux d'enseignement, pour des raisons de continuité dans la formation mais aussi pour des raisons d'efficacité dans l'utilisation des ressources disponibles. La rationalisation des programmes et des ressources ne peut cependant être étrangère aux problématiques régionales. Une condition essentielle à la rationalisation demeure cependant la collaboration entre les établissements d'enseignement qui sont situés dans la même région.

Depuis quelques années, on tente des expériences de partenariat, tant au niveau gouvernemental que dans les établissements d'enseignement, en vue d'harmoniser les programmes de formation, de faciliter le cheminement scolaire des élèves et de mieux définir l'offre de service. Des initiatives de coopération technique et matérielle ont également été prises afin de permettre une meilleure utilisation des ressources humaines et du matériel pédagogique.

Les commissions scolaires, les cégeps et les universités qui collaborent déjà ont établi des ententes en vue d'offrir des services harmonisés ou complémentaires. Ces ententes peuvent prendre la forme de protocoles ou encore sont des ententes informelles de réciprocité. Les organismes scolaires qui partagent le même territoire peuvent même se diviser les champs d'intervention. Il existe aussi des alliances dans le partenariat avec l'entreprise ou le milieu socio-économique. L'évaluation des besoins de ce milieu, la conception ou l'élaboration de programmes, l'organisation de la formation et la promotion des services offerts auprès de la population sont autant d'objets de collaboration et de concertation touchés par ces ententes. Ces «modèles d'articulation» sont cependant aussi diversifiés que le sont les situations dans les milieux.

Il y a quelques années, le Conseil supérieur de l'éducation recommandait «que les commissions scolaires et les collèges instituent des lieux et des mécanismes de collaboration et de concertation pour articuler, au niveau régional, leurs réponses aux besoins identifiés des groupes jeunes et adultes» (*Une meilleure articulation du secondaire et du collégial* (1989), recommandation 17).

Dans son document d'orientations et d'actions ministérielles en formation professionnelle et technique, *Investir dans la compétence* (octobre 1993), le Ministère réitérait son intention d'affirmer la complémentarité des formations secondaire et collégiale (deuxième orientation du document). Le point 4 de ce document indiquait une des voies privilégiées à cet effet : «... Élaborer des projets d'utilisation commune, par des écoles secondaires et des collèges, de centres de formation professionnelle et technique, en particulier de centres sectoriels ...».

Pendant longtemps les réseaux ont évolué en parallèle, sinon en concurrence, cherchant chacun à leur manière et de façon indépendante à adapter leurs services à la demande. Cette façon de faire pouvait également se manifester entre les établissements d'enseignement d'un même réseau. Aujourd'hui, tous reconnaissent la pertinence d'établir une synergie entre des organismes pouvant apporter expertises et avantages complémentaires. De plus, de nombreux problèmes communs aux réseaux sont causés par l'absence d'une vision intégrée de la formation professionnelle et technique. Dans ce contexte, les objectifs de l'harmonisation sont bien accueillis par les réseaux, qui en reconnaissent la pertinence et la nécessité. Ils sont donc prêts à agir pour la réaliser.

Cette tendance des réseaux à évoluer en parallèle est donc en train de se renverser. La formation professionnelle et technique fait participer désormais plusieurs acteurs et les commissions scolaires, cégeps et universités, ont commencé à explorer diverses formules de collaboration avec leurs partenaires. Le système scolaire est en train de se donner des mécanismes de concertation pour être en mesure d'adapter son offre de service et son organisation aux besoins des clientèles, des milieux et des régions.

* * *

Cependant, ces mécanismes de concertation et ces ententes de coopération sont généralement méconnus, alimentant ainsi la polémique selon laquelle les expériences de ce genre sont rares ou vouées à l'échec. Dans ce contexte, le ministère de l'Éducation a estimé qu'il s'avérait essentiel de faire connaître les diverses formes de partenariat en formation professionnelle et technique expérimentées à l'échelle régionale. À l'automne 1994, la Direction générale de la formation professionnelle et technique a donc entrepris de faire le point, à l'échelle du Québec, sur les différents projets et expériences de ce genre au moyen d'une enquête. Il a ainsi été demandé aux commissions scolaires et aux cégeps de décrire, sur deux fiches-modèles, les différentes ententes formelles et informelles les liant à d'autres partenaires pédagogiques, au secondaire, au collégial ou à l'universitaire. La collaboration a été excellente, plus de 80 p.100 des institutions scolaires sondées ayant répondu.

L'enquête avait principalement pour objectif de faire connaître les diverses initiatives de coopération et de concertation vécues dans les régions afin de dynamiser le partenariat et d'encourager l'ensemble des organismes scolaires à établir des ententes de collaboration. Le Ministère se préoccupe de faciliter et de stimuler la poursuite de la concertation afin d'assurer une meilleure coordination des programmes et des ressources et ainsi permettre aux réseaux de mieux répondre aux exigences du développement des régions.

Les données qui se rapportent aux ententes formelles ont été utilisées pour former le présent document. Celui-ci montre donc, à ce jour, la situation du partenariat pédagogique en formation professionnelle et technique sur l'ensemble du territoire québécois.

Hormis une courte analyse des résultats de l'enquête (statistiques, tendances, particularités), ce document présente, pour chacune des 16 régions administratives, le résumé des ententes formelles que chaque organisme sondé a fait parvenir au MEQ (fiche 2 : protocole ou entente formelle). Chacune de ces fiches décrit une entente précise : partenaires pédagogiques et autres, durée et objet de l'entente, avantages escomptés, services ou programmes concernés et enfin, réalisations particulières à l'intérieur de cette entente.

Afin de rendre compte le plus fidèlement possible de la situation de l'harmonisation et du partenariat dans les réseaux, chaque fiche est publiée telle qu'elle a été rédigée, à l'exception d'un réaménagement minime du texte à des fins esthétiques. Cette procédure permet de respecter la façon de répondre de chacun et d'éviter les erreurs d'interprétation possibles. Cependant, certaines fiches n'ont pas été retenues parce qu'elles ont été jugées non pertinentes aux objets de l'enquête ou qu'elles ne se rapportent qu'à des options de la carte des enseignements, à des projets provisoires ou assujettis à des promesses de subvention, à des ententes courantes de services, ou encore à des obligations liées aux lois et aux règlements.

Dans certains cas, l'information demandée a pu être consignée dans des documents annexes. Elle a alors été retranscrite, le plus fidèlement possible, sur nos fiches modèles. Lorsque deux partenaires d'une entente ont défini le contenu de celle-ci de façon différente, les deux versions sont retenues. S'ils ont rédigé en commun une même fiche d'information, celle-ci n'apparaît qu'une seule fois. Si une entente mentionnée par un partenaire ne l'est pas par l'autre, elle est quand même reproduite intégralement. Enfin, certaines ententes, qui existent pourtant, peuvent ne pas figurer dans le présent document si aucun des partenaires sondés n'a répondu.

BILAN ET TENDANCES

L'enquête sur les ententes de formation professionnelle et technique au Québec (117 organismes répondants et 512 fiches) nous renseigne sur la situation actuelle de l'harmonisation intra et interréseaux et sur les tendances qui se dessinent à cet égard.

On constate que la plupart des organismes sondés coopèrent déjà, d'une façon ou d'une autre, avec d'autres partenaires pédagogiques. Un certain nombre ont déjà établi des ententes formelles de coopération, quelques fois même avec plusieurs établissements d'enseignement. De plus en plus nombreux aussi sont ceux qui établissent des ententes avec le milieu socio-économique dans lequel ils évoluent (organismes, entreprises, services publics). Ces tendances sont particulièrement observables dans les régions périphériques.

Si, jusqu'à présent, les organismes scolaires semblaient coopérer plus facilement avec les partenaires de leur réseau, ils semblent maintenant collaborer plus étroitement avec des établissements d'un autre niveau, qui partagent le même territoire ou qui donnent des formations de même nature. Les incitations gouvernementales au partenariat, la rationalisation des ressources, les messages des milieux socio-économiques régionaux sur leurs besoins obligent à relever de nouveaux défis et donc à mettre au point de nouvelles stratégies de collaboration autant à l'échelle locale, régionale que sectorielle. La variété des ententes le prouve.

Par exemple, pour répondre aux besoins économiques des régions et stimuler la création d'entreprises, on a beaucoup insisté ces dernières années sur le rôle de l'entrepreneuriat dans le développement régional. Dès lors, bon nombre de commissions scolaires et de cégeps ont mis en place des services aux entreprises pour répondre à des besoins de formation et de perfectionnement des travailleurs et des entrepreneurs. Ils se sont aussi engagés dans le développement de l'entrepreneuriat local en faisant des projets et des activités diverses. L'enquête révèle que ces actions sont aussi diversifiées que le sont les réalités régionales. Ce qui est intéressant, c'est que les services aux entreprises et aux travailleurs s'harmonisent de plus en plus à l'échelle locale et régionale, ce qui leur permet, en mettant en commun expertises et ressources techniques, d'avoir un fonctionnement plus efficace, d'optimiser leur rendement et de réduire leurs coûts.

Quant à la coopération pédagogique, elle se caractérise surtout par un accroissement du nombre d'ententes d'implantation et d'harmonisation de programmes, de création de passerelles interniveaux, d'arrimages des formations et d'offres communes de programmes et de services. Ces diverses actions ont pour but d'éviter ou de réduire les

conséquences des dédoublements ou des chevauchements de programmes. On a également de telles préoccupations à la formation continue et à la formation sur mesure. La coopération pédagogique implique de plus en plus une coopération technique en ce qui concerne les ressources humaines (expertise) et matérielles (locaux, équipements). Les ententes formelles et informelles en ce sens sont nombreuses. Aux habituels prêts de locaux s'ajoutent désormais la création et la gestion communes de centres de formation.

Les diverses expériences d'harmonisation et de maillage en formation professionnelle et technique des commissions scolaires, des cégeps et des universités démontrent que la synergie entre les organismes scolaires et entre ceux-ci et le milieu dans lequel ils évoluent est essentielle dans un monde en constante mutation, où les organismes sont appelés à s'inscrire dans de vastes réseaux. Ils y trouvent d'ailleurs de réels avantages pour leur développement et pour l'efficacité de leurs services à la clientèle. Cela n'empêche pas les organismes scolaires d'avoir des mandats ou des objectifs qui leur sont propres.

Harmoniser les programmes d'enseignement et les services entre le secondaire et le collégial est la meilleure façon de bâtir un véritable réseau intégré de formation professionnelle et technique au Québec. La récente fusion du MEQ et du MESS et l'unification de la Direction de la formation professionnelle et technique ont incité les partenaires des réseaux de l'éducation à mettre au point eux aussi de nouvelles stratégies de collaboration. Le présent document tente d'en rendre compte, d'en mesurer l'importance et l'originalité et d'indiquer des voies à suivre en la matière.

RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE

	Nombre d'envois	Réponses des CS	Réponses des cégeps	Total des réponses
Nombre d'organismes scolaires sondés	149	76	41	**117**
Provenance régionale				
01	11	4	1	5
02	10	5	3	8
03	13	7	5	12
04	10	5	2	7
05	9	4	2	6
06	19	6	10	16
07*	9	7	2	9
08	6	3	1	4
09	5	1	2	3
10	2	1	-	1
11	7	4	1	5
12	9	4	3	7
13	5	4	1	5
14	4	3	1	4
15	9	7	2	9
16	21	11	5	16
Nombre de fiches reçues				
Fiche 1		150	129	279
Fiche 2		117	116	233
Total 1 + 2 =		267	245	**512**

* Pour la région 07, un document conjoint CS-cégeps a remplacé les fiches.

FICHE 1

ENTENTES FORMELLES ET INFORMELLES (fiche indicative)

NOMBRE DE MENTIONS

Coopération pédagogique	Coopération technique	Concertation avec le milieu	Visibilité institutionnelle
94 Programmes : élaboration, implantation, révision, harmonisation	108 Ressources humaines : formation, partage	74 Services aux entreprises harmonisés	110 Promotion : programmes et services
41 Cheminement scolaire : passerelles, arrimages	129 Locaux, équipements : utilisation, prêts, achats	16 Services aux organismes communautaires	59 Activités publiques de visibilité
69 Projets pédagogiques : partenariat	66 Centres de formation (sectoriels ou autres) : utilisation, gestion	50 Concertation socio-économique: initiatives, projets locaux et régionaux	10 Autres : _____
51 Formation en entrepreneuriat (démarrage d'entreprises)	12 Autres : _____	68 Développement de la main-d'oeuvre : plans régionaux et tables de concertation	
30 Informatique populaire		21 Développement international	
76 Formation continue, sur mesure, en cours d'emploi		19 Recherche appliquée, transfert de technologies	
42 Autres : _____		14 Autres : _____	

* Pour chaque organisme scolaire avec lequel un répondant avait des ententes formelles et informelles, il lui était demandé d'indiquer le ou les objets de ces ententes en cochant les cases appropriées. Le tableau ci-dessus présente le total cumulatif des réponses reçues des 117 organismes répondants (279 fiches).

** Résultats bruts avant traitement.

LISTE DES ORGANISMES RÉPONDANTS

01 BAS-SAINT-LAURENT

CS de Matane (Matane)
CS Vallée de la Matapédia (Amqui)
CS de La Mitis (Mont-Joli)
CS La Neigette (Rimouski)
Cégep de Rimouski (Rimouski)

02 SAGUENAY - LAC-SAINT-JEAN

CS de La Jonquière (Jonquière)
CS de Chicoutimi (Chicoutimi)
CS du Lac-Saint-Jean (Alma)
CS de Dolbeau (Dolbeau)
CS Roberval (Roberval)
Cégep de Chicoutimi (Chicoutimi)
Cégep d'Alma (Alma)
Cégep de Saint-Félicien (Saint-Félicien)

03 QUÉBEC

CS de Charlesbourg (Charlesbourg)
CECQ (Québec)
CS des Découvreurs (Sainte-Foy)
CS Beauport (Beauport)
CS La Jeune Lorette (Loretteville)
CS de Portneuf (Donnacona)
CS Laure-Conan (La Malbaie)
Cégep François-Xavier Garneau (Québec)
Cégep de Limoilou (Québec)
Cégep de Sainte-Foy (Sainte-Foy)
Centre d'études collégiales en Charlevoix (Baie-Saint-Paul)
Champlain Regional College, campus St. Lawrence (Sainte-Foy)

04 MAURICIE - BOIS-FRANCS

CS de Trois-Rivières (Trois-Rivières)
CS du Centre de la Mauricie (Shawinigan)
CS du Haut-Saint-Maurice (La Tuque)
CS La Riveraine (Bécancour)
CS de Victoriaville (Victoriaville)
Cégep de Trois-Rivières (Trois-Rivières)
Cégep de Victoriaville (Victoriaville)

05 ESTRIE

CS de Coaticook (Coaticook)
CSC de Sherbrooke (Sherbrooke)
CS Morilac (Windsor)
CS de l'Asbesterie (Asbestos)
Cégep de Sherbrooke (Sherbrooke)
Champlain Regional College, campus Lennoxville (Lennoxville)

06 MONTRÉAL-CENTRE

CECM (Montréal)
CS Sainte-Croix (Saint-Laurent)
CEC de Verdun (Verdun)
CS Lakeshore/C.S. Baldwin-Cartier (Pointe-Claire)
CS du Sault-Saint-Louis (LaSalle)
Cégep du Vieux Montréal (Montréal)
Cégep Ahuntsic (Montréal)
Cégep de Bois-de-Boulogne (Montréal)
Cégep de Maisonneuve (Montréal)
Cégep de Saint-Laurent (Saint-Laurent)
Cégep André-Laurendeau (LaSalle)
Cégep Marie-Victorin (Montréal)
John Abbott College (Sainte-Anne-de-Bellevue)
Vanier College (Saint-Laurent)
Cégep de Rosemont (Montréal)

07 OUTAOUAIS

CS de Outaouais-Hull (Hull)
CS des Draveurs (Gatineau)
CS Vallée-de-la-Lièvre (Buckingham)

CS Seigneurie (Papineauville)
CS de la Haute Gatineau (Maniwaki)
CS Western Quebec (Aylmer)
CS de Pontiac (Fort-Coulonge)
Cégep de l'Outaouais (Hull)
Heritage College (Hull)

08 ABITIBI - TÉMISCAMINGUE

CS Rouyn-Noranda (Rouyn-Noranda)
CS Harricana (Amos)
CS de Val-d'Or (Val-d'Or)
Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue (Rouyn-Noranda)

09 CÔTE-NORD

CS de Manicouagan (Baie-Comeau)
Cégep de Baie-Comeau (Baie-Comeau)
Cégep de Sept-Iles (Sept-Iles)

10 NORD-DU-QUÉBEC

CS de Chapais-Chibougamau (Chibougamau)

11 GASPÉSIE - ILES-DE-LA-MADELEINE

CS des Falaises (Gaspé)
CS Miguasha (Carleton)
CS de La Tourelle (Sainte-Anne-des-Monts)
CS de Baie-des-Chaleurs (Paspébiac)
Cégep de la Gaspésie et des Iles (Gaspé)

12 CHAUDIÈRE - APPALACHES

CS des Chutes-de-la-Chaudière (Saint-Romuald)
CS de Lévis-Bellechasse (Lévis)
CS de la Côte-du-Sud (Montmagny)
CS de Thetford-Mines (Thetford-Mines)
Cégep de Lévis-Lauzon (Lévis)
Cégep de la Région de l'Amiante (Thetford-Mines)
Cégep Beauce-Appalaches (Saint-Georges)

13 LAVAL

CS Les Écores (Laval)
CS Chomedey de Laval (Laval)
CS Laurenval (Laval)
CS des Mille-Iles (Laval)
Cégep Montmorency (Laval)

14 LANAUDIÈRE

CS des Manoirs (Terrebonne)
CS de Le Gardeur (Repentigny)
CS de L'Industrie (Joliette)
Cégep Joliette-De Lanaudière (Joliette)

15 LES LAURENTIDES

CS de Sainte-Thérèse (Sainte-Thérèse)
CS Saint-Jérôme (Saint-Jérôme)
CS des Patriotes (Saint-Eustache)
CS du Long Sault (Lachute)
CS Laurentian (Lachute)
CS des Laurentides (Sainte-Agathe-des-Monts)
CS Pierre-Neveu (Mont-Laurier)
Cégep Lionel-Groulx (Sainte-Thérèse)
Cégep de Saint-Jérôme (Saint-Jérôme)

16 MONTÉRÉGIE

CS du Goéland (La Prairie)
CS de Jacques-Cartier (Longueuil)
CS South Shore (Greenfield Park)
CS de Châteauguay (Châteauguay)
CS des Trois-lacs (Vaudreuil)
CS Saint-Jean-sur-Richelieu (Saint-Jean-sur-Richelieu)
CS Tracy (Saint-Joseph-de-Sorel)
CS Saint-Hyacinthe - Val-Monts (Saint-Hyacinthe)
CS des Cantons (Granby)
CSP Chateauguay Valley (Châteauguay)
CS District de Bedford (Cowansville)

13 LAVAL

CS Les Écores (Laval)
CS Chomedey de Laval (Laval)
CS Laurenval (Laval)
CS des Mille-Iles (Laval)
Cégep Montmorency (Laval)

14 LANAUDIÈRE

CS des Manoirs (Terrebonne)
CS de Le Gardeur (Repentigny)
CS de L'Industrie (Joliette)
Cégep Joliette-De Lanaudière (Joliette)

15 LES LAURENTIDES

CS de Sainte-Thérèse (Sainte-Thérèse)
CS Saint-Jérôme (Saint-Jérôme)
CS des Patriotes (Saint-Eustache)
CS du Long Sault (Lachute)
CS Laurentian (Lachute)
CS des Laurentides (Sainte-Agathe-des-Monts)
CS Pierre-Neveu (Mont-Laurier)
Cégep Lionel-Groulx (Sainte-Thérèse)
Cégep de Saint-Jérôme (Saint-Jérôme)

16 MONTÉRÉGIE

CS du Goéland (La Prairie)
CS de Jacques-Cartier (Longueuil)
CS South Shore (Greenfield Park)
CS de Châteauguay (Châteauguay)
CS des Trois-lacs (Vaudreuil)
CS Saint-Jean-sur-Richelieu (Saint-Jean-sur-Richelieu)
CS Tracy (Saint-Joseph-de-Sorel)
CS Saint-Hyacinthe - Val-Monts (Saint-Hyacinthe)
CS des Cantons (Granby)
CSP Chateauguay Valley (Châteauguay)
CS District de Bedford (Cowansville)

Cégep de Granby - Haute-Yamaska (Granby)
Cégep de Saint-Hyacinthe (Saint-Hyacinthe)
Cégep de Sorel-Tracy (Tracy)
Cégep de Saint-Jean-sur-Richelieu (Saint-Jean-sur-Richelieu)
Cégep Édouard-Montpetit (Longueuil)

FICHES SYNTHÈSES SUR LES ENTENTES

BAS-SAINT-LAURENT

(région 01)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire de Matane

Région administrative no: 01

Personne à contacter: Clément Bernier (418) 566-2519

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Matane	Nil	Illimitée	La Commission scolaire de Matane et le Cégep de Matane ont mis à jour les équipements d'un laboratoire d'informatique à Sainte-Anne-des-Monts. Ils ont renouvelé, à frais partagés également, tous les ordinateurs, imprimantes et logiciels pertinents. Le laboratoire servira dans le cadre de la formation sur mesure offerte aux entreprises et dans celui de la formation continue offerte à tous les travailleurs intéressés. La formation sera dispensée par l'un ou l'autre des deux organismes.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Utilisation conjointe des équipements - Accessibilité à des micro-ordinateurs performants permettant d'offrir des formations variées, à la fine pointe de la technologie - Capacité de répondre aux besoins de formation identifiés en industrie et prévisibles dans le cadre des efforts des organismes dans le développement régional.	Services aux entreprises (formation sur mesure) Formation continue	Promotion des services offerts

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire de Matane

Région administrative no: 01

Personne à contacter: Clément Bernier (418) 566-2519

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Matane Cégep de Gaspé C.S. des Falaises	Associations touristiques régionales	Illimitée	Projet d'entente pour un regroupement d'intervenants en matière de formation et de consultation en tourisme. Le projet est conditionnel à l'obtention d'une subvention du MEQ (Programme de développement régional)

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Possibilité de participer activement au développement régional - Services aux entreprises harmonisés en ce qui touche le tourisme - Élaboration de programmes de formation sur mesure adaptés	Lancement d'une entreprise - services de la restauration - cuisinier d'établissement - sommellerie, particulièrement en terme de formation sur mesure	À venir...

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. Vallée-de-la-Matapédia

Région administrative no : 01

Personne à contacter : Léopold Marquis

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Rimouski		92-09-01 avec reconduction automatique	Préciser les modes de collaboration entre la Commission scolaire Vallée-de-la-Matapédia et le Cégep de Rimouski en regard de la mise en place et du fonctionnement du Service aux entreprises forestières du Cégep de Rimouski et de la Commission scolaire Vallée-de-la-Matapédia; ce dernier offre aux entreprises forestières, aux travailleurs forestiers, aux propriétaires de boisés ainsi qu'aux groupes et organismes de l'Est-du-Québec des services de soutien à la préparation, à l'organisation, à la réalisation de plans de formation sur mesure et à la production de guides techniques.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleur service aux clients de notre région. Plus grande accessibilité aux ressources humaines, matérielles et financières des deux établissements.	Secteur de la foresterie.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. Vallée-de-la-Matapédia

Région administrative no : 01

Personne à contacter : Léopold Marquis

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Rimouski		92-12-01 avec reconduction automatique	Confier au groupe REFOREST le développement et la gestion de toutes les activités de transfert technologique et de recherche appliquée dans le secteur forestier relevant des deux institutions que sont la Commission scolaire Vallée-de-la-Matapédia et le Cégep de Rimouski.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Mettre en commun des ressources humaines, matérielles et financières provenant des deux institutions. Apporter une contribution importante au développement économique des régions du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. La Neigette

Région administrative no : 01

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Rimouski		Début : 31 mars 1993 L'entente est renouvelée tant et aussi longtemps qu'elle n'est pas dénoncée par l'une ou l'autre des parties	Formation de la main-d'oeuvre . Développement de services-conseils. Création d'entreprise.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Développer un "guichet unique" de formation, donc plus de facilités pour les entreprises. - Des équipements et locaux plus diversifiés. - Offre de service beaucoup plus large.	Service aux entreprises	- Offre de services communs. - Promotion unique - Partage d'expérience entre les ressources. - Réponses à des besoins de formation plus efficaces.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. La Neigette

Région administrative no : 01

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cegep de Rimouski	Québec Téléphone et certaines entreprises locales.		Il n'y a pas présentement d'entente ferme mais un comité composé de représentants des institutions et de l'entreprise qui, présentement, procède à une étude de faisabilité pour implanter un tel centre.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Implantation d'une structure spécialisée pour supporter le développement du secteur de la télécommunication et de l'électrotechnique. Une structure semblable est déjà en place dans le domaine de l'automobile sous le vocable: Centre de perfectionnement des métiers de l'automobile (C.P.M.A.)	Tous les programmes du secteur de l'électrotechnique.	Avec la Firme Québec Téléphone nous avons préparé un sondage informatisé pour connaître la situation des entreprises régionales qui interviennent dans le domaine de l'électrotechnique ainsi que leurs besoins de perfectionnement en support au développement. Les conclusions sont à venir.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Institut maritime du Québec (Cégep de Rimouski)

Région administrative no : 01

Personne à contacter : Jacques Paquin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université du Québec à Rimouski	Entreprises et organismes gouvernementaux dans le domaine du transport	Légalement constitué en mai 1988 et opérationnel depuis juillet 1989	Création conjointe du Centre de formation et de recherche au transport maritime et intermodal du Québec. Cet organisme a son propre conseil d'administration comptant 12 membres dont 3 proviennent de l'UQAR, 3 de l'IMQ/CFORT et 6 du monde des Transports (secteur public et privé). Il a aussi deux comités-conseils permanents majoritairement composés de représentants de l'industrie du transport.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Cette coopération permet de mieux desservir l'industrie du transport par la combinaison des ressources et la complémentarité de l'expertise des deux institutions. Elle permet aussi à chacune d'elle de mieux saisir les besoins et attentes de l'industrie. Finalement, elle facilite l'harmonisation des activités de formation inter ordre en matière de transport et logistique	Logistique du transport	Nombre de projets formels et informels de coopération ont été réalisés par le biais de cet organisme : - Formation continue - Développement de programmes réguliers à l'IMQ - Développement de matériel pédagogique - Projet de recherche appliquée (22 jusqu'à maintenant)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Institut maritime du Québec (Cégep de Rimouski)

Région administrative no : 01

Personne à contacter : Jacques Paquin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
CAMO-ROUTE Le comité sectoriel de main-d'oeuvre de l'industrie du transport routier du Québec regroupe l'industrie du camionnage et vise à améliorer les compétences, les performances et la qualité de vie de l'ensemble du personnel de cet industrie	Commission scolaire de Charlesbourg (Centre de formation en transport routier) Commission scolaire de Rivière-du-Loup	Janvier 1994 avec le CAMO-Route Entente à venir avec les commissions scolaires en 1995.	Avec CAMO : Collaborer à l'identification des besoins de formation et des compétences à développer dans l'industrie du camionnage ainsi qu'à l'élaboration des contenus de formation. Cette collaboration visait aussi à favoriser la promotion de la formation auprès des entreprises du secteur. Commissions-scolaires : Participer à la dispense des programmes de formation élaborés avec la collaboration du CAMO Route.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Mieux servir l'industrie du camionnage qui a grandement besoin de formation à tous les niveaux (gestionnaire, chauffeurs, personnel d'entretien). Permettre à l'Institut de mieux cerner les exigences de cet industrie et de s'en rapprocher dans un esprit de complémentarité avec la formation qu'il dispense déjà.	Programme en Logistique du transport.	Le CAMO a cerné quatre champs de compétences particuliers : - conduite du camion - répartition - gestion de flotte - santé et sécurité Chaque champ a conduit à l'élaboration d'un programme de formation et d'autres sont en préparation.

FICHE 2 a) suite

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Institut maritime du Québec (Cégep de Rimouski)

Région administrative no : 01

Personne à contacter : Jacques Paquin

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
		Le programme portant sur la conduite compte 615 heures dont 400 heures de pratique est offert par le Centre de formation en transport routier de Charlesbourg (ainsi que par celui de Saint-Jérôme). Des discussions sont en cours avec le Centre de formation pour que l'Institut dispense leur programme pour la région Bas-Laurentienne. Le programme destiné aux répartiteurs devrait être dispensé à l'hiver 1995 à Rivière-du-Loup par l'Institut maritime en collaboration avec la Commission scolaire de Rivière-du-Loup. Suivront ensuite les programmes sur la gestion de flotte et la Santé et sécurité. Par ailleurs la collaboration avec le CAMO-Route s'est aussi traduit par des activités de promotion: - Présence de l'Institut à l'exposition commerciale Transfret à l'intérieur d'un îlot de kiosques commandités par CAMO-Route. Cette exposition spécialisée en transport est la deuxième en importance en Amérique du Nord. Elle se déroulait les 30 août, 1er et 2 septembre 1994 à Montréal. D'autres maisons de formation collégiales et secondaires occupaient les autres kiosques de l'îlot du CAMO-Route. - Publication par CAMO-Route d'une brochure détaillée sur les différents programmes de formation en transport au Québec. On y retrouve une description complète du programme en logistique de l'institut maritime.

SAGUENAY - LAC-SAINT-JEAN

(région 02)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Chicoutimi

Région administrative no : 02 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Chicoutimi Cégep de Chicoutimi & C.S. La Baie	Ville de La Baie	3 ans indéterminée	Projet international Développement d'un créneau et transformation des métaux légers

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Expertise spécifique développée.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de la Jonquière

Région administrative no : 02 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Saint-Félicien			Les deux institutions scolaires ont entamé des discussions visant l'harmonisation de leurs programmes et des activités communes dans le secteur de l'alimentation et du tourisme. * Résumé de l'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleurs services à la clientèle Économie financière Meilleur impact socioéconomique dans le développement régional	Formation initiale Formation continue	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Lac-Saint-Jean

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Normand Lavoie

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège d'Alma		45 heures	Entente avec le Collège d'Alma pour dispenser le cours de soudage aux élèves inscrits en technique agricole au collège.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Permettre aux élèves du collège de profiter de nos infrastructures et ressources humaines pour le cours de 45 heures en technique agricole.	Soudage Technique agricole	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Lac-Saint-Jean

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Normand Lavoie

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. du Lac-Saint-Jean et Collège d'Alma	Partenaires socio-économiques du Lac-St-Jean Est	Permanent	Harmonisation de nos compétences dans nos services en entreprise.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	Tous les programmes de formation professionnelle et technique en plus des formations sur mesure.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. DE DOLBEAU

Région administrative no : 02

Personne à contacter : ALAIN TREMBLAY

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. CHAPAIS-CHIBOUGAMAU COLLÈGE ST-FÉLICIEN		1 an renouvelable probablement (protocole à venir)	-Offre harmonisée et complémentaire de services aux entreprises

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
-Perception d'organismes unis et concertés par les entreprises	Ensemble de cours et de services des trois institutions.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Dolbeau

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Alain Tremblay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Dolbeau C.S. Lac Saint-Jean C.S. Chapais-Chibougamau C.S. Chicoutimi C.S. Charlesbourg Collège de Saint-Félicien		1 an renouvelable	Préciser les modalité* de fonctionnement et l'application du plan annuel du Comité régional de concertation sur les services en foresterie * Résumé de l'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Grand volume d'activités Expertises partagées		Concertation régionale Actualisation de la formation professionnelle en foresterie

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : CS. de Dolbeau

Région administrative no : 02

Personne à contacter : ALAIN TREMBLAY

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. CHAPAIS-CHIBOUGAMAU C.S. LAC-ST-JEAN		Long terme	-Concertation entre C.S. pour les activités de formation professionnelle

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
-Respect des territoires des C.S. -Augmentater les possibilités de services pour la clientèle locale -Développement accru de chaque C.S.	-cartes des options MEQ -service de formation continue	-des cours qui ne se seraient jamais réalisés sur un territoire donné. EXEMPLE: Fleuristerie, Vente, etc. (C.S. de Dolbeau)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. DE DOLBEAU

Région administrative no : 02

Personne à contacter : ALAIN TREMBLAY

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
COLLÈGE ST-FÉLICIEN		1 an renouvelable	-Utilisation de personnes-ressources du CEGEP de St-Félicien par la C.S. de Dolbeau pour offrir le cours de 15 heures en sensibilisation à l'entrepreneurship.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
-Expertise partagée, le Collège de St-Félicien ayant déjà oeuvré dans ce domaine et opérant déjà un Centre en Entreprenariat.	Voir objet de l'entente.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Dolbeau

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Alain Tremblay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Saint-Félicien Centre de formation et recherche en environnement (CFRE)		1 an renouvelable	Favoriser la collaboration au niveau de la formation des jeunes, des adultes et des organisations (entreprises et associations), du transfert technologique, de l'aide technique et de la consultation, de l'animation du milieu et de la recherche appliquée. Le champ d'application du protocole couvre les secteurs de la foresterie, du sciage, du papier, des techniques du milieu naturel ainsi que la gestion intégrée des ressources naturelles. * Extraits du protocole d'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Développement particulier des secteurs foresterie, sciage et papier, milieu naturel, etc. Établir une base de concertation. Création d'une synergie par le regroupement de trois corporations réglementaires. Se positionner vis-à-vis le problème de la formation aux niveaux secondaire et collégial. Développer des filières continues de formation.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Pierre Matteau, directeur des études

Collaboration en hygiène dentaire

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep et Commission scolaire de Chicoutimi		Janvier 1994	Utilisation d'équipements pour la formation en assistance dentaire de niveau secondaire dans les locaux du Cégep.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Rationalisation des ressources - Possibilité de création de modules	Assistance dentaire et hygiène dentaire	Difficultés de trouver des modalités pour les budgets.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Région administrative no : 02

Personne à contacter : André Tremblay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep et Commission scolaire de Chicoutimi		Octobre 1994	Guichet unique permettant de recevoir les différentes demandes de formation pour la région du Saguenay et pouvant impliquer les expertises des deux institutions.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partage des ressources humaines et matérielles. Meilleure adéquation des réponses aux besoins exprimés.		Guichet accepté en principe; approuvé par le conseil des commissaires et le C.A; non opérationnel.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Région administrative no : 02

Personne à contacter : André Tremblay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep et Commission scolaire de Chicoutimi		Septembre 1993	Guichet unique pour la réception de demandes de perfectionnement sur le territoire de Ville de la Baie. Partage d'une ressource humaine employée pour les deux institutions. Maillage avec la Société de développement économique de la Baie.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleure identification, meilleure analyse et meilleure reponse aux besoins.	Plusieurs	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Région administrative no : 02 **Personne à contacter :** Clément Martel

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep d'Alma Cégep de Jonquière Cégep de Saint-Félicien			Publicité relative aux programmes de formation. Document relatif aux admissions.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Visibilité de l'éventail des programmes offerts.		Document d'information.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Région administrative no : 02 **Personne à contacter :** André Tremblay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Chicoutimi (Service aux entreprises)		Permanente	Les deux organisations rencontrent les clients avec des produits communs dans trois secteurs d'activités

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Traitement identique du client par le secondaire et le collégial.	CERF PDRH Encadrement des formateurs	Documents promotionnels uniques. Offres de services uniques auprès des partenaires socio-économiques.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Personne à contacter : Denis Perron

Région administrative no : 02

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep et UQAC			Identification de cours qui peuvent être reconnus aux étudiants qui ont fait le programme de techniques administratives et qui décident d'aller à l'université en administration.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleur arrimage des deux ordres d'enseignement		Liste de cours concernés.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Chicoutimi

Personne à contacter : André Tremblay

Région administrative no : 02

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire et Cégep de Chicoutimi	SODEB (Société de développement de Ville de la Baie)	Septembre 1994	Formation offerte à des gens qui reviennent aux études dans le secteur des métaux légers et plus particulièrement dans les produits de l'aluminium. Formation offerte à des jeunes désireux de créer leur entreprise.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partage des équipements et ressources humaines		Un groupe de 12 étudiants prêt à retourner sur le marché du travail.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COLLÈGE D'ALMA

Région administrative no : 02

Personne à contacter : LOUISETTE PERREAULT
DIRECTRICE GÉNÉRALE

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégeps de Chicoutimi, Jonquière et Saint-Félicien.		23-08-93	Rationaliser l'information scolaire dispensée par les collèges du Saguenay Lac-Saint-Jean.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Fournir une information pertinente et précise aux élèves de niveau secondaire.	Information scolaire.	Tournées conjointes d'information scolaire.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COLLÈGE D'ALMA

Région administrative no : 02

Personne à contacter : LOUISETTE PERREAULT
DIRECTRICE GÉNÉRALE

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Lac-Saint-Jean.		Mai 1992.	Organisation de formation sur mesure et concertation des intervenants.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Concertation en éducation.	Éducation des adultes.	Réalisation d'activités de formation aux entreprises.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COLLÈGE D'ALMA

Région administrative no : 02

Personne à contacter : LOUISETTE PERREAULT
DIRECTRICE GÉNÉRALE

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Lac-Saint-Jean.		Automne 1994.	Définir le cadre général de concertation pour harmoniser la formation secondaire-collégiale sur le territoire desservi.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Rationalisation des ressources humaines et des ressources matérielles.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COLLÈGE D'ALMA

Région administrative no : 02

Personne à contacter : LOUISETTE PERREAULT
DIRECTRICE GÉNÉRALE

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep F.-X.-Garneau	Cégep Saint-Laurent.	Juin 1993.	Formation de formateurs en micro-entreprises agricoles au Bénin.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Coopération internationale.	Gestion et exploitation d'entreprise agricole.	Programme de formation en micro-entreprises agricoles.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Félicien

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Michel Roy

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de St-Félicien Commission Scolaire de Dolbeau		15-10-94 au 30-06-95	- Dispenser la formation aux élèves sur la sensibilisation à l'entrepreneurship: 15 heures - Dispenser la formation "Démarrage d'entreprises".

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Ne pas développer d'expertise inutilement dans les deux institutions d'enseignement - Rationalisation sur le développement d'expertises (le collège avait déjà développé ces deux expertises).	- Élèves finissants(es) dans les programmes professionnels au niveau secondaire - Adultes ciblés par DRHQ du secteur et la SQDM	Note: L'entente informelle est faite depuis un mois et un protocole d'entente sera signé de façon officielle entre les deux institutions après l'assermentation des nouveaux commissaires à la fin de novembre.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Félicien

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Marco Fleury

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
- Commission Scolaire de Dolbeau - Commission Scolaire de Chamois-Chibougamau		01-01-95 à 30-06-95	- Avoir un service aux entreprises harmonisé sur tout le territoire desservi par le Cégep de Saint-Félicien.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Rationalisation des expertises - Rationalisation des immobilisations et meilleur utilisation des équipements. - Économie de temps au niveau des entreprises qui utilisent les services des deux institutions.	L'ensemble de ce qui est offert dans les deux institutions soit: - informatique - bureautique - foresterie - administration - ...	Note: Nous sommes à finir le protocole d'entente et nous lancerons l'offre commune de service en Janvier 1995.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de St-Félicien

Région administrative no : 02 **Personne à contacter :** Réjean Lavoie

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission Scolaire de Dolbeau	- DRHC Dolbeau - SQDM - 02 - CDE Maria-Chapdeleine - Centre d'entrepreneuriat Lac St-Jean Ouest - Centre d'alphatisation - "S.A.G.E." Lac St-Jean Ouest	01-09-93 à 30-06-95	- Répondre aux diverses consultations sur les besoins de la main-d'oeuvre de la MRC Maria-Chapdeleine - S'attribuer des mandats, être responsable de dossiers de développement du secteur de la MRC Maria Chapdeleine

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Rationalisation des ressources humaines des organismes impliqués. - Faire avancer des dossiers de développement.		- Concertation au niveau du plan d'intervention de la SQDM et DRHC. - Les besoins exprimés et non-atteints par les programmes existants soit pris en main par les partenaire. Exemple: - Formation sur mesure en Anglais pour les gestionnaires d'entreprises. - Fusion d'entreprises oeuvrant dans le même secteur d'activité. - Cibler une liste d'entrepreneur potentiel pour les organismes de développement local (CDE, CADC, CAE ..

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de St-Félicien

Région administrative no : 02 **Personne à contacter :** Réjean Lavoie

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
- Commission Scolaire de Dolbeau - Commission Scolaire Chapais-Chibougamau - Commission Scolaire de Chicoutimi - Commission Scolaire d'Alma		01-07-94 au 30-06-95	- Répondre aux besoins des entreprises du secteur de la forêt dans les domaines suivants: - Formation de la main-d'oeuvre - Service de consultation en PDRH - Développement de programme de formation harmonisé secondaire-collégial.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Offrir une offre de service harmonisé par l'ensemble des intervenants en foresterie au niveau de la région 02 - Rationalisation des ressources humaines des institutions impliquées.	- Foresterie (aménagement (exploitation - Mécanique d'entretien - Transformation du bois (usine de sciage) - Transport et conduite de machinerie lourde	Note: L'entente est faite depuis 1984 et elle est renouvellée d'année en année. Note: Plusieurs projets ont été réalisés par le comité autant dans le domaine technique que pédagogique.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de St-Félicien

Région administrative no : 02

Personne à contacter : Alain Savard

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université du Québec à Chicoutimi		01-07-94 au 30-06-95 (entente renouvelable)	- Utilisation d'un CD-RUM au Centre de documentation du Cégep.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Placer l'appareil (CD-RUM) dans un endroit où les étudiants de l'université ont accès sans engager de personnel supplémentaire. - Les élèves du collège peuvent l'utiliser.	Collégial : - Techniques informatiques - Techniques administratives Universitaire : - Les programmes d'administration donnés au Centre de St-Félicien	- L'entente formelle est signée et l'appareil sera fonctionnel pour le 1er décembre 1994.

QUÉBEC

(région 03)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Charlesbourg

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Bona Beaulieu

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Matane (région 01)	-----	94-95 et subséquentes	Etablissement d'un projet pour l'établissement de passerelles entre les 2 niveaux de formation secondaire-collégial pour le programme de "Photographie". Le projet est défini et il a été proposé à la DGFFT. Il précise les travaux à exécuter et les sommes requises pour le réaliser. Le rôle des ressources est précisé.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Réunir les expertises des ressources des deux partenaires et favoriser les échanges éventuels entre les 2 organismes	Photographie # 5013 DEP	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Charlesbourg

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Bona Beaulieu

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Service aux entreprises du Cégep de Limoilou	-----	année 94-95	Le service partenaire assure la partie de la formation qui concerne la gestion; elle est d'une durée de 215 heures sur un total de 800 heures. L'entente précise les responsabilités de chacun et définit les montants que la Commission scolaire de Charlesbourg verse à son partenaire. La sanction des études est faite conjointement.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Notre expertise est mise à la disposition du partenaire et nous bénéficions de la survie sur la partie gestion que nous avons cependant assumée pendant plusieurs années. Pour la clientèle, désormais, la partie gestion sera réputée être de niveau collégial.	Initiation à la profession de chef des cuisines.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Charlesbourg

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Madeleine Paul

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire des Trois-Rivières 04	-----	93-94	Réalisation des outils pour la reconnaissance des acquis extrascolaires en photographie. Les travaux ont consisté à la réalisation du Portefolio et des épreuves intégratrices. Ils ont été déposés au responsable provincial M. Gilles Lefebvre pour approbation. L'entente a précisé les participations respectives des deux organismes.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Réunir l'expertise des ressources des deux partenaires et favoriser les échanges entre les organismes.	Photographie # 5013 DEP	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Charlesbourg

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Rona Beaulieu

	Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
1-	C.S. du Lac St-Jean	----	année 94-95	intervention pédagogique pour la dispensation du programme Assistance technique en pharmacie; l'entente définit le partage des responsabilités tant pédagogiques que financières
2-	C S. du Lac St-Jean	----	année 94-95	intervention pédagogique pour la dispensation du programme Réalisation d'aménagement paysager; l'entente définit le partage des responsabilités tant pédagogiques que financières

	Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
1-	Service à la clientèle locale; utilisation de certaines installations de la C.S. du Lac St-Jean	Assistance technique en pharmacie # 5141,DEP	
2-	Service à la clientèle locale; utilisation de certaines installations de la C. S. du Lac St-Jean	Réalisation d'aménagement paysager # 5071,DEP	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : La Commission des écoles catholiques de Québec (C.E.C.Q.)

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Paul Labrecque

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Méricl	Une offre a été faite au collège de Limoilou pour faire partie de ce partenariat	Annuelle	Fournir aux élèves du collège de Méricl inscrits au programme techniques en gestion des services alimentaires et de restauration, les services des ressources humaines et matérielles nécessaires à l'apprentissage de certaines habiletés manuelles.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Rationalisation des installations en place . Échange de ressources humaines	Alimentation et restauration	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. des Découvreurs

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Rhéo Tremblay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Beauce-Appalaches	Peut-être les collèges de Sainte-Foy, Jonquière et Ahuntsic	Indéterminé	Partenaire dans le développement du secteur : Communication et documentation, dans le but de mettre en place un Centre spécialisé.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Bonification de l'offre de services dans la région 03 . Rationalisation des ressources humaines, matérielles et financières	Technique de gestion de l'imprimerie 5R1.08 (DEC) Estimation en imprimerie (AEC)	Une rencontre avec les directeurs généraux et les cadres de services des établissements de la Beauce-Appalaches et des Découvreurs.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. des Découvreurs

Région administrative no : 03

Personne à contacter : Rhéo Trudel

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Sainte-Foy	Aucun	Indéterminé	Projet de protocole général en vue d'établir un cadre de référence pour toute entente éventuelle.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Bonification de l'offre de service . Rationalisation des ressources humaines, matérielles et financières	. Offre de service en entrepreneurship . Formation pour les programmes de développement de l'employabilité . Programmes de base dans les secteurs d'Administration, Commerce et Informatique et celui de la Communication et documentation	Nous avons tenu des rencontres informelles entre les directeurs généraux et les cadres de services éducatifs et de l'éducation des adultes.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de La Jeune-Lorette

Région administrative no : 03

Personne à contacter : Charles Lefebvre

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval	. Centre de recherche en foresterie de Sainte-Foy Inc. (CERFO) . Centre de recherche industrielle du Québec (CRIQ) . Forintek Canada Corp. . Association des manufacturiers de bois de sciage du Québec (AMBSQ) . Industries P.H.L. Inc. . S. Huot Inc.	23 septembre 93, pour 5 ans.	Les partenaires conviennent de collaborer à la mise en place et à la gestion de l'"Ecole de foresterie et de technologie du bois de Duchesnay".

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Permettre de se doter des équipements à un coût moindre, qui vont répondre aux besoins de chacun des partenaires. - Ces besoins sont : . enseignement; . recherche; . bancs d'essais; . vitrine technologique.	- Partage des espaces pour nos programmes de formation respectifs. - Utilisation des équipements et des espaces de la scierie pour des fins de recherche et développement selon le protocole d'entente.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Portneuf (Centre de formation professionnelle de Donnacona)

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** M. Jean-Guy Noël

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Trois-Rivières Centre spécialisé en pâtes et papiers		Annuelle	- Entente sur l'utilisation de la machine à papier pour environ 6 jours par année avec un groupe d'environ 12 élèves à la fois - Fourniture de la matière première (pâte) - Aide du technicien et autres personnes nécessaires

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Matériel adapté à notre enseignement	Pâtes et papiers (opération) D.E.P. 1086	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Portneuf (Centre de formation professionnelle de Donnacona)

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** M. Michel Walsh

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Jonquière		Septembre 1994 Durée de 1 à 3 ans	- Faire le diagnostic des besoins de formation des employés d'entretien de l'usine (entente formelle) - Élaborer et diffuser un programme de formation pour les mêmes employés (entente à signer plus tard)

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Augmenter notre force et nos compétences dans un domaine nouveau pour notre commission scolaire	Mécanique industrielle D.E.P. 1490	- Gérance du projet en consortium pour une durée de 1 à 3 ans

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COMMISSION SCOLAIRE LAURE-CONAN

Région administrative no : 03

Personne à contacter : M. Gilbert Dumont, Dir. Gén.
M. André Lajoie, D.E.A.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Laure-Conan et Centre d'études collégiales en Charlevoix	Possibilité de partenariat avec le Cégep de St-Félicien, dans le dossier Tourisme	Permanente	Concertation des deux institutions, afin de répondre à l'ensemble des besoins des futurs entrepreneurs et des entreprises, dans le cadre des activités de formation et des services conseils sur le territoire de Charlevoix.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation optimale des expertises et des ressources humaines et matérielles. Plus grand développement. Impact dynamique sur le développement de notre région. Guichet unique pour les entreprises et les entrepreneurs. Création d'un réseau avec les partenaires socio-économiques.	Informatique. Entrepreneurship. Gestion. Tourisme - Hôtellerie. PDRH. Consultation. FME professionnelle et technique.	Mise sur pied d'une corporation selon la 3e loi des compagnies. Engagement de ressources spécialisées en entrepreneurship et management et tourisme. Consultation régionale auprès des entreprises et des intervenants socio-économiques.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège François-Xavier-Garneau

Région administrative no : 03

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval		Continue	- Collaboration Collège-Université - Formaliser des ententes spécifiques - Réaliser conjointement des projets de recherche - Réaliser conjointement des projets favorisant le transfert technologique - Favoriser l'utilisation des ressources des deux établissements

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Échanges d'information - Coordination et harmonisation des programmes - Intégration de professeurs dans équipes de recherche et dans les programmes de formation - Mise en commun d'équipements - Collaboration en coopération internationale	Enseignement Recherche Service à la collectivité Coopération internationale	- Recherches sur le laser:application industrielle du laser sur les fibres des pâtes et papiers

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège François-Xavier-Garneau

Région administrative no : 03

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Portneuf		1 an renouvelable	- Formation pour la création, le développement et la gestion d'entreprise. - Rendre accessible aux entrepreneurs un Centre de documentation. - Promouvoir l'entrepreneurship dans la région. - Favoriser la complémentarité de services. - Susciter les échanges entre les partenaires.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Développer l'esprit d'entrepreneurship - Contribuer à la mise sur pied d'entreprises durables	- Information - Formation - Consultation	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège François-Xavier-Garneau

Région administrative no : 03

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Limoilou	Nil	Indéfinie Continuelle	- Assurer une réponse adéquate adaptée aux besoins de formation des entreprises et des organisations. - Répondre à de hauts standards de qualité - Contribuer à la promotion,aux intérêts de la culture, de la formation des entreprises et des organisations.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Offre harmonisée de services aux entreprises - Guichet unique - Intégrer les expertises - Utiliser les ressources humaines efficacement - Développer des produits de meilleure qualité en formation de main-d'oeuvre - Mieux répondre aux besoins des entreprises pour le développement de leur main-d'oeuvre	-Formation sur mesure -Sessions plus et moins standard -Fonction conseil -Veille technologique -Formation assistée par la technologie -Évaluation de la mesure de rendement	Essor Entreprise est en opération depuis septembre 1994. Ses projets à date portent sur:

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Limoilou

Région administrative n° : 03

Personne à contacter : Louis Drouin ou Michel Lamothe

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Chicoutimi Cégep Ahuntsic		Depuis 94 et durée indéterminée.	Corporation à but non lucratif ayant pour objectif la formation des formateurs en milieu industriel. IFIQ : Institut de formateurs industriels du Québec.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Mise en commun d'expertises inédites dans un domaine d'avenir : la formation en milieu de travail. - Association de 3 collèges pour desservir l'ensemble du territoire.	- Formation de formateurs. - Direction des services aux adultes.	- Un programme cohérent issu d'une pratique en milieu industriel. - Approche testée et mesurée en milieu industriel.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Limoilou

Région administrative n° : 03

Personne à contacter : Yvon Beaulieu

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval	CEFRIO ESSOR Entreprise	Début en 94.	Concertation dans le domaine de la géomatique dans le but de créer un organisme qui verra à : - Transfert technologique, recherche et développement. - Formation. - Commercialisation de produits de géomatique.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Permettra à la région de Québec de conserver l'avance prise dans le domaine de la géomatique et élargira les frontières du rayonnement de la région dans ce domaine.	- Département de géomatique. - Direction des services aux adultes.	- Corporation déjà créée. - Centre de géomatique de Laval déjà fort reconnu. - Département de géomatique de Limoilou unique en son genre pour la formation des techniciens. - Quelques projets déjà réalisés en concertation. - Notoriété du CEFRIO.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Limoilou

Région administrative n° : 03

Personne à contacter : Louis Drouin ou Pierre Duchaine

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Charlesbourg		La durée du programme de formation "chef de cuisine".	Partage de formation dans le cadre du programme "Initiation à la profession de chef de cuisine".

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
La formation est dispensée par l'ordre d'enseignement concerné.	- Initiation à la profession de chef de cuisine. - Direction des services aux adultes.	Début d'harmonisation secondaire-collégial dans un programme précis.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Limoilou

Région administrative n° : 03

Personne à contacter : Louis Drouin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval	- OMDEQ - SQDM - Chambre de commerce régionale de Ste-Foy - Parc technologique - Fondation de l'entrepreneurship - Entreprises privées (4)	• Depuis 1988 • N'a pas de fin prévue	Association de partenaires dans la mise en place, le développement et la gestion d'un incubateur d'entreprises, dans une corporation à but non lucratif appelée CREDEQ.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Suite logique à la « formation des entrepreneurs » qu'effectue le CCEE du collège de Limoilou depuis 1985.	Direction des services aux adultes	• Processus intégré de formation et d'encadrement d'entrepreneurs. • Matériel pédagogique expérimenté. • Au-delà de 20 entreprises démarrées et encore en opération depuis les débuts en 1988. • Au-delà de 250 emplois créés.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep Limoilou

Région administrative n° : 03 **Personne à contacter :** Louis Drouin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep François-Xavier Garneau	Partenaires qui siégeront au conseil d'administration de la corporation : • MICT • SQDM • Entreprises privées	• Illimitée • La date officielle de départ est le 1er juillet 1994.	Mise en commun des services aux entreprises des deux collèges. Création d'une corporation à but non lucratif pour mettre au service des entreprises de la région, les ressources des deux collèges.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
• Gamme de services beaucoup plus étendue • Impact de pénétration augmenté • Économie d'échelle • Développement facilité	L'ensemble des services offerts aux entreprises : formation et aide-conseil dans tous les domaines où oeuvrent les deux cégeps.	• La mise en place d'un module recherche et développement et veille technologique est une caractéristique assez intéressante de la nouvelle corporation. • Un conseil d'administration avec une majorité de personnes du milieu économique.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Limoilou

Région administrative n° : 03 **Personne à contacter :** Martin Vaillancourt

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.E.C.Q.	Carrefour pour la relance de l'économie et de l'emploi au centre de Québec (Créecq)	De septembre 94 à juin 95 si non renouvellement	Le projet consiste à supporter des groupes communautaires du centre de Québec dans la réalisation de demandes de financement dans le cadre de deux programmes. - Le Fonds d'investissement régional du CRCDQ. - Le Fonds décentralisé de création d'emplois du Secrétariat aux affaires régionales.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Reconnaissance de l'implication du Collège dans le développement socio-économique de son territoire. - Développement de contacts avec les intervenants liés au développement économique et social du milieu. - Meilleure connaissance des caractéristiques socio-économiques du milieu et des programmes gouvernementaux	Direction des services aux adultes	- Faire connaître le programmes du financement des groupes. - Offrir un support à des groupes qui ont intérêt à présenter des projets. - Évaluer la faisabilité de projets du milieu communautaire et faire des recommandations dans le cadre des programmes ciblés. - Transférer l'expertise au Créecq et à ses membres.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Limoilou

Région administrative n° : 03 **Personne à contacter :** Martin Vaillancourt

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
CECQ	- Aide communautaire Limoilou - CLSC Limoilou	Septembre 93 à Juin 95	Supporter un organisme communautaire dans le développement d'un projet de création d'emplois dans le secteur de l'aide à domicile.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Reconnaissance de l'implication du Collège dans le développement socio-économique de son territoire. - Établissement de relations de confiance avec des intervenants du milieu. - Meilleure connaissance des caractéristiques socio-économiques de la région.	Direction des services aux adultes	- Le projet s'est classé au premier rang dans la priorisation du Fonds d'Investissement régional du CRCDQ en 93. L'ensemble du projet est maintenant financé en entier pour 3 ans afin de créer 15 emplois. Il s'agit d'une expérience pilote qui est observée avec beaucoup d'intérêt dans les milieux de l'intégration à l'emploi et des services à domicile pour personnes âgées.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Limoilou

Région administrative n° : 03 **Personne à contacter :** Martin Vaillancourt

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Beauport	- MRC Côte-de-Beaupré - Destination Côte-de-Beaupré inc. - Héritage Canada - Ministère de la Culture	Septembre 92 à septembre 94	- Stimuler la concertation régionale. - Mettre en valeur les richesses naturelles, architecturales, historiques, culturelles et commerciales, en particulier sur l'avenue Royale. - Développer des initiatives particulières visant l'utilisation des potentiels de la région.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Implication dans le développement socio-économique de notre milieu. - Établissement de relations de confiance avec les intervenants publics et privés associés au développement de leur milieu. - Meilleure connaissance des caractéristiques de la région et des besoins de formation. - Information à la population et aux entreprises sur les services du collège	Direction des services aux adultes	- Le processus de concertation régionale est définitivement enclenché suites aux interventions des partenaires du projet. - Une structure de développement régionale est en cours de réalisation. - Arts et reflets de la Côte-de-Beaupré, festival culturel et patrimonial sont bien implantés. - Différents projets créateurs d'emplois sont nés grâce à cette initiative.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Limoilou

Région administrative n° : 03 **Personne à contacter :**

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep FX Garneau Cégep Ste-Foy C.E.C.Q C.S. Beauport C.S. des Découvreurs C.S. Chutes de la Chaudière C.S. Portneuf		Début en novembre 94	Table de concertation en entrepreneurship où l'on tentera de mettre en commun les expertises de chacun, les partager et, si possible, élaborer des projets de développement.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Plus de ressources pour développer. - Utilisation des trouvailles et outils déjà développés avec des budgets publics. - Projets de développement de plus grande envergure.	- Direction des services aux adultes. - Centre de création et d'expansion d'entreprises.	À venir

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Limoilou

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** Gisèle Huot

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
CECQ		long terme	Partenaire dans le secteur alimentation et tourisme : - offre des programmes TGH (430.01) et TGSAR (430.02) du niveau collégial dans les locaux de la CECQ - protocole d'entente pour un «projet école» d'hôtellerie et de restauration dans la région 03 pour assurer la formation pour tout l'est du Québec.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Coûts d'immobilisation pour l'implantation des programmes presque nuls Partage des ressources matérielles et de soutien Partage d'expertises «Projet école» Promotion et représentation	TGH (430.01) TGSAR (430.02) DEP secteur alimentation et restauration	- Implantation à l'automne 1995 - Se doter d'un protocole d'entente pour définir modèle organisationnel et pédagogique au printemps 1995 - Contrat de service pour automne 1995

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Sainte-Foy

Région administrative no : 03

Personne à contacter : André G. Bélanger

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Découvreurs		annuelle renouvelable	Projet d'entente - Cadre permettant la mise en oeuvre d'ententes particulières pour la mise en commun des services aux entreprises et des services aux individus. Ces ententes porteront sur la gestion des programmes, ressources humaines, matérielles et financières, services aux entreprises et individus, recherche appliquée et autres sujets d'intérêt. * extraits du protocole d'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	tous	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep De Sainte-Foy

Région administrative no : 03

Personne à contacter : Denys Larose, André G. Bélanger

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval		18 juillet 1994	- Susciter les collaborations entre le cégep et l'université. - Fournir un cadre de référence à la conclusion d'ententes spécifiques. - Permettre la réalisation de projets de recherche conjoints. - Réaliser conjointement et en association avec des partenaires industriels, des projets favorisant le transfert technologique. - Favoriser l'utilisation maximale des ressources mises à la disposition des deux établissements.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	Tous	En cours de réalisation

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Sainte-Foy

Région administrative no : 03

Personne à contacter : André G. Bélanger et Lise Poulin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Beauce-Appalaches	Cégep de Rosemont	13 avril 1994	Élaboration d'une activité en médecine douce, option massothérapie

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Partage d'expertise - Diminution des coûts d'élaboration - Force accrue de pénétration du marché - Partage des responsabilités - Représentation	Éducation des adultes	Élaboration d'un programme de formation en massothérapie par compétences génériques avec le volet entrepreneurship.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Sainte-Foy

Région administrative no : 03

Personne à contacter : André G. Bélanger et Hélène Morin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Ahuntsic	Direction générale de la sécurité civile	3 novembre 1994	Contribuer activement aux travaux du comité de formation régional de sécurité civile

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Uniformisation du savoir chez tous les intervenants en sécurité civile - Tarification commune - Fonds pour le développement et la mise à jour des outils pédagogiques.	- Éducation des adultes - Programme en sécurité civile	Planification, programmation, adaptation, prévention, organisation et gestion des activités régionales de formation en matière de sécurité civile.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Centre d'études collégiales en Charlevoix

Région administrative no : 03 **Personne à contacter :** _____ _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Laure-Conan	Possibilité de partenariat dans le dossier tourisme avec le cégep de Saint-Félicien	permanente	Concertation des deux institutions scolaires afin de mieux répondre à l'ensemble des besoins des futurs entrepreneurs, des entreprises (formation, services conseils) particulièrement sur le territoire des deux MRC de Charlevoix. * résumé de l'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation optimale des expertises et ressources humaines et matérielles. Impact plus dynamique sur le développement de la région. Guichet unique pour les entreprises et les entrepreneurs. Création d'un réseau avec les différents partenaires économiques.	Entrepreneurship Gestion Informatique Langue Tourisme-hôtellerie DPRH Crédit d'impôt Consultation	Mise sur pied d'une corporation selon la troisième loi des compagnies Engagement de trois ressources spécialisées en entrepreneurship, en management et tourisme Consultation auprès des entreprises régionales et des intervenants socio-économiques.

MAURICIE - BOIS-FRANCS

(région 04)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Centre-de-la-Mauricie

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Pierre Chénard, coord.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Trois-Rivières C.S. La Riveraine C.S. Victoriaville C.S. Des Chênes		1992 à ...	Concertation des Services aux entreprises, et échange d'expertises entre les consultants.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Organisation de formation - Echange d'expertise	Services aux entreprises	Colloque des décideurs

FICHE 3

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Centre-de-la-Mauricie

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Pierre Chénard, coord.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Trois-Rivières C.S. La Riveraine C.S. Victoriaville C.S. Des Chênes		1992 à ...	Mise en commun des ressources et énergies pour valoriser la formation professionnelle sur ce territoire de la région 04.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Augmentation des inscriptions en formation professionnelle.	Formation professionnelle	- Règles des inscriptions harmonisées pour la région 04 - Quinzaine de la formation professionnelle - Présence dans divers milieux - Plusieurs clientèles ciblées rejointes - Diverses activités de valorisations de la formation professionnelles réalisées

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Centre-de-la-Mauricie

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Pierre Chénard, coord.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Shawinigan		septembre 1992	Partage des cours d'informatique populaire offerts à La Tuque

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Recrutement facilité pour chacun des cours offerts par la C.S. - Le public s'y retrouve plus facilement au moment de l'inscription	Traitement de texte Chiffrier électronique	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Centre-de-la-Mauricie

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Pierre Chénard, coord.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Shawinigan		octobre 1994	Quatre modules d'un cours collégial donnés dans les locaux et avec les équipements de la C.S. du Centre-de-la-Mauricie

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Rentabilisation des équipements	Mécanique industrielle (C.S.) Electronique et mécanique pour électriciens (Collège)	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C. S. DU HAUT ST-MAURICE

Région administrative no : 04 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Ecole forestière La Tuque	Commission scolaire du Centre de la Mauricie	25 avril 1994 94-97	L'entente définit les échanges de services respectifs relativement à la formation professionnelle et aux services d'aide aux entreprises.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Assurer un service auprès des entreprises - Meilleure mise à jour pour le personnel de la C.S.H.S.M. - Débouchés additionnels pour le personnel de la C.S.H.S.M. - Rentabilisation des équipements de la C.S.H.S.M.	Foresterie	- La formation se donne normalement.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : La Commission scolaire de Victoriaville

Région administrative no : 04 **Personne à contacter :** Louise S.-Lachapelle

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Victoriaville	Entrepreneurs	21 février 1994 1er juillet 1994	Harmonisation des services de formation initiale et sur mesure par résolution du Conseil des commissaires et du conseil d'administration du Cégep. Création de Cégécom Bois-Francs inc., corporation sans but lucratif destinée à la formation sur mesure en entreprise.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	Formation initiale, professionnelle et technique. Formation sur mesure, services aux entreprises.	Création de Cégécom Bois-Francs inc. qui opère en formation sur mesure depuis le 1er juillet 1994. Le conseil d'administration est composé de représentants de l'entreprise et de l'éducation. Offre de services unique en formation initiale (cahier publicitaire commun). Étude de faisabilité en cours pour le regroupement, dans un même lieu, des formations professionnelle et technique.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : La Commission scolaire de Victoriaville

Région administrative no : 04 **Personne à contacter :** Louise S.-Lachapelle

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.s. des Chênes C.s. La Riveraine C.s. Centre-de-la-Mauricie C.s. du Haut St-Maurice C.s. de Trois-Rivières	L'ensemble des commissions scolaires de la région 04 contribuent financièrement au plan de mise en valeur de la formation professionnelle régional.	1992-1993	En vigueur depuis 1993-1994, le plan de mise en valeur de la formation professionnelle pour la région 04 et concertation sur le processus d'admission en formation professionnelle - Région Mauricie/Bois-Francs.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Promouvoir la formation professionnelle auprès des jeunes et des adultes de la région 04. Rationaliser le processus d'admission en formation professionnelle.	Formation professionnelle initiale.	Élaboration d'un guide d'admission en formation professionnelle unique pour la région Mauricie/Bois-Francs. Dépliant régional pour la promotion de la carte des options professionnelles - région 04.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Trois-Rivières

Région administrative no : 04 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
-Université du Québec à Trois-Rivières -Collège Shawinigan -Collège de Drummondville -Collège de Victoriaville -Collège Laflèche		Cette entente existe depuis huit (8) ans.	Table de concertation en enseignement supérieur - concertation dans le domaine de l'enseignement et des programmes (sous-comité des directeurs des études et de la doyenne aux études de 1er cycle). - concertation dans le domaine du développement régional (social, culturel et économique).

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
		Concertation lors du Sommet économique de 1988 (révisé et repris en 1991) - projets retenus lors de ce Sommet : . bureau de développement de l'industrie du magnésium . concertation en Recherche et Développement dans le domaine des pâtes et papiers (banc d'essai et usine pilote)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Victoriaville

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Louise Lachapelle

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Victoriaville		Début des activités à la session d'automne 1995	Mise en place d'une corporation à but non lucratif (Cégécom Bois-Francs) pour répondre aux besoins de formation non créditée des entreprises des Bois-Francs.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Répondre aux entreprises qui n'auraient pas les moyens de se donner de la formation autrement.	Tous sauf : agriculture et meuble	À date, l'incorporation est faite. Les bureaux sont installés à l'EOMBO et le personnel est engagé. La promotion est faite et déjà plusieurs contrats sont en réalisation.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Victoriaville

Région administrative no : 04

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Victoriaville		Début : automne 1994	Produire une offre de cours conjointe au début de chaque semestre. Les offres de cours du cégep et de la C.S. sont donc présentées dans une brochure commune et font l'objet de concertation afin d'être aussi complémentaires que possible.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partage des coûts de parution de la brochure. C'est plus simple pour la population de retrouver l'ensemble des formations créditées offertes dans un même document.	Tous les programmes créditéS	Brochure hiver 1995 en préparation

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Victoriaville

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Reynald Binette

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu	Collège Français	Octobre 1994	Établir une forme de consortium afin de développer davantage les projets de coopération internationale (démarchage, représentation, etc.).

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Mise en commun des ressources pour profiter des forces de chacun dans des disciplines ou dans des régions particulières.	Tous les programmes pouvant faire l'objet de projets de coopération dans le secteur de l'éducation	Missions exploratoires en préparation en Amérique du Sud et au Gabon Visites prévues chez les institutions de financement Élaboration d'un document promotionnel

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Victoriaville

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Normand Giroux

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Institut des métiers d'art Cégep du Vieux-Montréal		Entente en cours depuis plusieurs années	Dans le cadre du DEC en métiers d'art, le cégep, via son centre de Montréal, donne la portion «ébénisterie» du programme.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Entente permettant à l'IMA de profiter des installations du centre de formation en ébénisterie du cégep de Victoriaville	DEC en métiers d'art	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Victoriaville

Région administrative no : 04

Personne à contacter : Reynald Bisetta

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval		2 semaines par année	Dans le cadre de son programme en technologie du bois, l'Université Laval fait appel aux ressources humaines et matérielles de l'EQMBO pour donner aux étudiants un stage en seconde transformation du bois (fabrication industrielle).

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Mettre à la disposition de l'Université Laval le laboratoire-usine de l'EQMBO pour les étudiants en technologie du bois.	Bacc. en technologie du bois DEC en techniques du meuble	Service de stage pratique en marche depuis près de dix ans.

ESTRIE

(région 05)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COMMISSION SCOLAIRE DE COATICOOK

Région administrative no : 05 **Personne à contacter :** Ghislain Boyer

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de Sherbrooke		Entente formelle à conclure PRINTEMPS 1995	- Permettre aux élèves du secondaire d'avoir accès à l'enseignement collégial pour le programme de production laitière. - Permettre au CEGEP d'utiliser des locaux pour dispenser l'enseignement à Coaticook.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Permettre aux élèves concernés de poursuivre une formation collégiale. - Permettre au CEGEP de s'assurer d'un plus grand nombre d'inscriptions. - Permettre à la Commission scolaire de recruter des élèves en leur assurant la continuité au collégial.	Production laitière	- Nombre d'élèves inscrits au Collège en 1994-1995 - Nombre prévu en 1995-1996

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Ententes informelles

Nom de l'établissement : Collège Régional Champlain

Région administrative no : 05 **Personne à contacter :** Gerald Cutting

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
1) Collège Régional Champlain et Commission scolaire catholique de Sherbrooke.			Discussions préliminaires pour offrir un service harmonisé dans le domaine de la mode.
2) Collège Champlain, Collège de Sherbrooke et Commission scolaire catholique de Sherbrooke			Démarche pour développer une offre de service harmonisé dans le domaine de l'hôtellerie et de tourisme.
3) Collège Champlain et commission scolaire Eastern Township			Possibilité d'harmonisation en bureautique et secrétariat.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières

MONTRÉAL-CENTRE

(région 06)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : La Commission scolaire Sainte-Croix

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Yvon Lavertu

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Saint-Laurent		1994-1995	Entente sur l'organisation de la formation en entrepreneurship

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleur service à la clientèle Arrimage des horaires et des lieux de formation Description systématique et répartition des clientèles cibles Publicité commune (éventuellement)	ASP Lancement d'une entreprise AEC Démarrage d'entreprise	Voir « avantages escomptés »

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : LA COMMISSION DES ECOLES CATHOLIQUES DE VERDUN

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Jean-Marc Tisseur, DEA

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Trois-Lacs C.S. Jérôme-Le Royer C.S. des Laurentides C.S. de Chicoutimi C.S. de St-Hyacinthe C.E.C.M.		en continuité	- Développement international - Concertation en vue d'un meilleur service à offrir - Complémentarité dans les champs d'activités

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
[redacted] Reconnaissance des expertises québécoises pour la formation.		En négociation: contrat au Maroc contrat au Guatemala

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : CEGEP DU VIEUX MONTREAL

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Alain LALLIER

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
UQAM	COMPLEXE DESJARDINS. SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU QUARTIER LATIN. BIBLIOTHEQUE NATIONALE. CORPORATION DES HABITATIONS JEANNE-MANCE. VILLE DE MONTREAL (entre autres)	Début 1994	Créer un regroupement de partenaires provenant des secteurs public, parapublic et privé de la région du centre-ville de Montréal intéressés à contribuer à la revitalisation du secteur de l'arrondissement culturd

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Susciter le développement et la consolidation de la vocation culturelle du milieu. - Favoriser l'échange d'information et la concertation entre l'administration municipale de Montréal et les institutions du secteur. - Organisation d'événements en vue de promouvoir et de faire connaître le secteur. - Meilleure synergie des différents intervenants dans le milieu.		- Mise en place de la Corporation. - Elaboration d'un plan d'intervention stratégique. - Interventions concertées auprès de la Ville de Montréal pour favoriser le développement du secteur.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : CEGEP DU VIEUX MONTREAL

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Alain LALLIEk

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
L'ECOLE DE TECHNOLOGIE SUPERIEURE		Février 1992 (renouvelable d'année en année)	- concertation pour améliorer la prestation des services éducatifs et culturels à la population. - concertation pour apporter aux institutions et aux organismes communautaires le support approprie au développement régional. - assistance mutuelle pour réaliser des économies- une utilisation optimale d' ressources humaines, matérielles et financières par l'arrimage de programmes de formation,par le développement de projets conjoints de recherche ou d'intervention.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Meilleur arrimage des programmes de formation - Développement de projets conjoints de recherche - Interventions conjointes en développement régional ou international.		- Participation à l'élaboration du devis pédagogique de l'ETS (nombre d'étudiants à admettre. - Recherche appliquée d'un étudiant-chercheur de l'ETS sur la récupération d'énergie au cégep. - Recherche conjointe sur les systèmes de qualité de l'air. - Participation conjointe à un projet de coopération en Afrique.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Bois-de-Boulogne

Région administrative no : 06

Personne à contacter : Bernard Lachance

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collèges de la région de Montréal			Les collèges s'engagent à collaborer, à se concerter et à mettre une partie de leurs ressources en commun, afin d'assurer de meilleurs services à la population du Montréal métropolitain et ce, dans le respect de l'identité institutionnelle et des spécificités de chacun. * résumé du document de l'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Rationalisation de l'offre de formation Plus de visibilité Plus de complémentarité Une meilleure représentation Un partage des ressources Meilleurs services à la population	Cours crédités, temps plein et temps partiel	Concertation sur l'offre de cours à temps partiel et à temps plein au niveau de la DGEC et de la SQDM Publicité commune Cahier spécial La Presse pour présenter les champs d'intervention des collèges à la population

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Bois-de-Boulogne

Région administrative no : 06

Personne à contacter : Martine Blache

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collèges de: . Chicoutimi . Outaouais . F.-X.-Garneau	Institut des banquiers canadiens		. Diffusion du programme «Services financiers» (programme de l'IBC) à travers la province . Formation des formateurs

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Élargir la clientèle du programme et permettre aux employés des institutions financières en région de profiter des mêmes services de formation . Assurer la qualité et l'équivalence de la formation dans toutes les régions tant pour le secteur régulier que l'éducation des adultes . Partager les coûts de développement de programme	«Services financiers»	. Constitution du consortium au printemps dernier . Coordination à Bois-de-Boulogne . Plan de travail commun . En janvier: formation des formateurs pour un premier cours . Formation prévue à différents moments jusqu'en juin

FICHE 2

ENTENTES FORMELLES ET INFORMELLES (fiche indicative)

Nom de l'établissement : Institut de chimie et de pétrochimie (cégep de Maisonneuve)

Région administrative no : 06

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Le Goéland (Brossard). Poly-services aux entreprises.	Représentants du secteur de l'industrie chimique et pétrochimique. Comités sur la formation et la compétitivité de la main-d'oeuvre des sous-grappes industrielles des secteurs chimie / pétrochimie / raffinage.	Entente à long terme visant l'élaboration et la mise en oeuvre d'un ou de plusieurs programmes de formation.	Développer et mettre en oeuvre un ou des nouveaux programmes qui visent à répondre aux nouveaux besoins de formation exprimés par les employeurs et acceptés par les syndicats. Ces nouveaux programmes visent à accroître la polyvalence des opérateurs ou techniciens ayant par ailleurs la formation requise pour conduire les installations de traitement chimique. Il s'agit de faire acquérir à ces personnes des compétences supplémentaires en entretien mécanique, et/ou électricité - instrumentation, et/ou soudure - tuyauterie.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
• accroître la compétitivité de la main-d'oeuvre et par le fait même rendre les entreprises plus concurrentielles face à la mondialisation des marchés; • éviter la duplication d'équipements didactiques et maximiser l'utilisation des équipements existants aux deux niveaux; • intégrer aux programmes une formation fondamentale de niveau collégial qui facilitera l'adaptation aux changements technologiques; • offrir une certification d'ordre collégial (AEC), conformément aux demandes de plusieurs employeurs.	Programme de formation en : • entretien mécanique • électricité - instrumentation • soudure - tuyauterie	Nous en sommes encore à l'étape des discussions préliminaires, compte tenu du fait que la concertation avec les partenaires de l'industrie se poursuit actuellement.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Laurent

Région administrative no : 06

Personne à contacter : Claude Toutant

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
UQAM		9 septembre 1992 - 9 septembre 1997 (renouvelable)	L'Université et le Cégep ont convenu d'établir des rapports continus de collaboration et de concertation en vue de promouvoir le développement des activités d'enseignement supérieur, de formation sur mesure, de recherche et de services aux collectivités dans le domaine des sciences de l'environnement et des techniques de l'eau.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Permettre à l'Université d'avoir un lieu d'application concrète pour ses recherches théoriques ; Permettre à nos finissants d'être assistés par des étudiants de maîtrise ou doctorat pour leurs projets de fins d'études ; Permettre à nos professeurs de participer à des séminaires de recherches ; Permettre aux étudiants de maîtrise ou de doctorat d'assumer, à l'occasion, des charges de cours.	- Assainissement de l'eau (Cégep) - Institut de l'environnement (UQAM)	Protocole d'entente pour l'utilisation commune de locaux spécialisés ; Participation de professeurs de l'UQAM à des activités de formation données par le Collège en international ; Élaboration d'un projet conjoint sur l'évaluation de la qualité de l'air en Bolivie (projet à l'étude).

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Laurent

Région administrative no : 06

Personne à contacter : Ginette Proulx

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Ste-Croix		en discussion depuis octobre 1993	Les discussions menées depuis un an avec la Commission scolaire Ste-Croix ont permis de cibler l'entrepreneurship et l'électronique comme les deux domaines où notre expertise et nos ressources gagneraient à être mises en commun. Ce travail de « maillage » est à se compléter à l'heure actuelle.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleure utilisation des ressources matérielles ; Concertation dans l'offre de services.	- FNE (Cégep) - Direction de la formation aux adultes (C. S. Ste-Croix)	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Laurent

Région administrative no : 06

Personne à contacter : Ginette Proulx

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Vanier C.S. Sainte-Croix	Banque fédérale de développement Chambre de commerce de Saint-Laurent Ville de Saint-Laurent Incub'Affaires CAE Électronique	depuis 1991	Diffuser, par le biais d'un guichet unique accessible via un seul numéro de téléphone, l'information sur les possibilités de formation sur mesure. Ce guichet est accessible à toutes les entreprises de ville Saint-Laurent.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Faciliter l'accès aux services de formation sur mesure.	Formation continue	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep Marie-Victorin

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Nicole Rouillier

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Jérôme Leroyer	. Groupe Mallette . Aimé Bédard & Associés . Barron, Caron, Chartrand, Tourangeau	07.04.94 au 07.04.95 Entente renouvelée à chaque année	. Création de Partenaires-Action, centre de services aux entreprises. . Service de référence auprès de deux maisons d'enseignement et de trois firmes de consultation ayant pour but d'offrir aux entreprises un guichet unique de services.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Devenir un agent actif du développement socio-économique de l'est de Montréal. . Promouvoir de façon intégrée les services et les programmes offerts par le cégep et la Commission scolaire aux entreprises. . Répondre aux besoins de formation et de consultation des PME grâce à un maillage de professionnels des secteurs privé et public.	. Service d'éducation des adultes du cégep et de la commission scolaire.	. Lancement de Partenaires-Action auprès des entreprises et des organismes socio-économiques. . Organisation d'un déjeuner-causerie sur ISO9000 en octobre '94. . Référence de clients entre les partenaires . Création d'un comité "Innovation" afin de développer un nouveau produit.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep Marie-Victorin

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Nicole Rouillier

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Bois-de-Boulogne	Organisme communautaire haïtien (C.H.R.I.S.O.C.Q.)	14.02.94 au 10.03.95 (56 semaines)	Organisation d'un programme ALFEPAC en techniques bureautiques . Entente portant sur l'encadrement pédagogique et la formation dispensée aux étudiant-e-s . Accréditation de la formation par le Cégep Bois-de-Boulogne

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Rendre disponible le programme Techniques en bureautique à une communauté résidant dans le secteur du Cégep Marie-Victorin.	Service d'éducation des adultes des deux cégeps.	. Partage d'expertise entre les deux cégeps sur l'organisation de groupe temps plein tels que les ALFEPAC.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de Rosemont

Région administrative no : 06 **Personne à contacter :** Thérèse Bordeleau

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Jérôme Leroyer	Association des détaillants en alimentation du Québec	Décembre 1994	Projet d'élaboration d'un programme s'adressant au personnel des détaillants en alimentation du Québec.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Programme élaboré par compétences s'adressant au personnel des détaillants en alimentation. Harmonisation des interventions CS/Collège dans le domaine du commerce de détail.	Techniques administratives /AEC	

OUTAOUAIS

(région 07)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de l'Outaouais Heritage College			Établissement d'un consortium-collèges pour offrir des services de formation et organiser des activités dans les deux langues et ce, auprès des différentes instances gouvernementales et aux entreprises. L'entente consiste à partager les coûts de ce consortium, d'utiliser les ressources humaines, matérielles et financières pour les services requis par les différentes clientèles.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Seigneurie Collège de l'Outaouais Heritage College		avril 1994	Le C.S. Seigneurie offre un DEP en production laitière et un DEP en production bovine reconnus par les collèges comme équivalents d'une première AEC. Par la suite, les collèges offriront les deux AEC subséquentes en gestion agricole, ce qui permet aux personnes qui suivent cette formation de bénéficier des avantages de la Loi sur la formation agricole.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	agriculture	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Draveurs Collège de l'Outaouais			Entente portant sur les programmes «Décoration intérieure et étalage» (DEP 5005) et le DEC en «Design d'intérieurs». L'entente porte aussi sur le cours de «Graphisme» de niveau collégial et «Infographie» de niveau secondaire et ce, à compter de 1994-95. Les travaux portent sur la complémentarité des programmes d'études, des équipements, sur l'utilisation des ressources humaines, des espaces et équipements au Campus Félix-Leclerc et au Centre Compétence-Outaouais. La CSD recrute les élèves, fournit les équipements et le financement. Le collège dispense l'enseignement et met ses équipements et ses locaux à la disposition des élèves.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	arts	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Draveurs Collège de l'Outaouais			Le C.S. offre l'ASP «Lancement d'une entreprise» et le collège offre l'AEC «Démarrage d'entreprise». En vertu de cette entente, la publicité et la promotion se font conjointement. Une rencontre d'information est organisée par les deux institutions et la clientèle choisira le programme désiré. L'ASP est offerte à temps partiel et l'AEC à temps plein.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	entrepreneurship	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de la Haute-Gatineau Collège de l'Outaouais			Établissement des modalités entre la C.S. Haute-Gatineau et le collège de l'Outaouais pour offrir le programme «Démarrage d'entreprises» et «Lancement d'une entreprise» dans la région de la Haute-Gatineau. L'entente portera sur l'utilisation des ressources humaines, matérielles et financières, publicité commune et complémentarité avec la SQDM et le DRHC à Maniwaki. Relativement à l'entente mentionnée, la C.S. des Draveurs, à titre de c.s. mandatée à la carte, supporte la C.S. Haute-Gatineau au niveau du programme, du matériel d'apprentissage et d'évaluation, de support pédagogique, du suivi administratif et du financement.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	entrepreneurship	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Seigneurie C.S. Vallée-de-la-Lièvre C.S. de la Haute-Gatineau Collège de l'Outaouais Heritage College C.S. Outaouais-Hull			Entente au secteur rural entre les C.S. Seigneurie, Vallée-de-la-Lièvre et de la Haute-Gatineau et le collège de l'Outaouais et entre la C.S. Outaouais-Hull et le Heritage College en ce qui concerne l'informatique populaire. L'entente consistera à offrir aux populations de ces territoires un cours de Word Perfect, version 6.0 sous Windows. Une publicité commune est faite, les c.s. assurent le recrutement et la sélection. Le financement se partagera entre les deux niveaux en regard de l'admissibilité des clientèles. Le contenu de la formation sera de niveaux secondaire et collégial. Établissement d'un plan de cours commun.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	agriculture informatique	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Draveurs C.S. Vallée-de-la-Lièvre			Entre entre les deux c.s. portant sur l'offre et l'organisation de certains services de formation sur mesure à certaines entreprises.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	formation sur mesure aux entreprises	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Seigneurie C.S. des Draveurs			Le programme ASP «Lancement d'une entreprise» est organisé par la c.s. Seigneurie en collaboration avec la C.S. des Draveurs.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	lancement d'une entreprise	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Draveurs C.S. Vallée-de-la-Lièvre			Établissement d'un consortium entre la c.s. des Draveurs et la c.s. Vallée-de-la-Lièvre sur le dossier de la formation en qualité totale. Ce consortium identifié «Consortium Qualité» fait des offres conjointes en qualité totale. Ces deux c.s. ont également fait une offre conjointe à la papetière James McClaren de Thurso portant sur «L'analyse complète des tâches dans l'usine» et font, à l'occasion et de façon informelle, des échanges de formateurs dans le domaine de la santé et de la sécurité.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de l'Outaouais Université du Québec à Hull	Centre Jeunesse Emploi de l'Outaouais SGDM Centre Travail Québec		Partenariat entre le collège de l'Outaouais et le Carrefour Jeunesse Emploi de l'Outaouais relativement au programme ISPJ. Par le biais d'un comité pédagogique qui réunit le collège de l'Outaouais, le Centre Jeunesse Emploi de l'Outaouais, la SGDM, le Centre Travail Québec de Gatineau, l'université du Québec à Hull, la mesure ISPJ s'opérationnalise à travers le programme «Choisir et réussir» qui est une formation créditée et dure 150 heures.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	insertion sociale et professionnelle des jeunes	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. des Draveurs Université du Québec à Hull			ntente entre la c.s. des Draveurs et le Centre de la petite et moyenne ntreprise de l'Université du Québec à Hull par rapport au programme «Lancement d'une entreprise» et au sujet d'une offre de service en formatique spécialisée.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	entrepreneurship informatique	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de l'Outaouais Heritage College	divers	depuis 1988	Le collège de l'Outaouais et le Heritage College organisent et réalisent le «Concours d'excellence Devenez entrepreneur-e» pour les éditions 1988-1990-91, 1992-93 et 1994-95 en collaboration avec plusieurs organismes du milieu tels que la SODEMO, le CRDO, le MICSTO, les caisses populaires de la région, la Fondation de l'Entrepreneurship de l'Outaouais, la Chambre de commerce et d'industrie de l'Outaouais, la Banque fédérale de développement et d'autres partenaires.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	entrepreneurship	Concours d'excellence «Devenez entrepreneur-e»

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *

Région administrative no : 07

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Western Quebec Heritage College		en discussion	Discussion entre les deux établissements pour conclure une entente concernant les programmes d'agriculture à offrir à la population anglophone et au sujet de la formation sur mesure en entreprise.

* Fiche conçue à partir d'un document issu de la Table de concertation des directeurs généraux des c.s. et des collèges de la région de l'Outaouais

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
	agriculture formation sur mesure en entreprise	

ABITIBI - TÉMISCAMINGUE

(région 08)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : CENTRE POLYMETIER - COMMISSION SCOLAIRE ROUYN-NORANDA

Région administrative no : 08 **Personne à contacter :** JEAN-GUY HEBERT

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Le centre Polymétier de la Commission scolaire Rouyn-Noranda et le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue		Entente reconduite annuellement	Offrir des services harmonisés de formation aux entreprises à des prix abordables et uniformes. Faire connaître aux entreprises de notre territoire un guichet unique de formation. Mettre en commun notre expertise, nos ressources humaines et nos équipements.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Interlocuteur unique pour tous les besoins de formation. Plus de spécialisation et de disponibilité des ressources humaines. Maximiser l'utilisation des locaux et des équipements. Rentabilisation des activités de formation. Optimiser les coûts de gestion. Augmenter la visibilité de nos maisons de formation.	L'ensemble des services aux entreprises: - Informatique - Métiers lourds et de services.	Offres de service communes (publicité) Formation d'un regroupement sous le vocable C.C.S. formation. Une division informatique existe déjà et deux autres sont en voie de création soit: - préparation à la retraite - secteur électrotechnique

FICHE 2

ENTENTES FORMELLES ET INFORMELLES (fiche indicative)

Nom de l'établissement : Commission scolaire Harricana

Région administrative no : 08 **Personne à contacter :**

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de l'Abitibi-Témiscamingue	Commissions scolaires de la région	Indéterminé (prend fin sur dénonciation de l'une ou l'autre des parties, par un avis écrit de trois (3) mois)	Entrepreneurial - Assurer la promotion conjointe d'une offre de services en entrepreneurial. - Identifier conjointement les besoins de formation et de post-formation en entrepreneurial. - Assurer conjointement la prestation de services pour l'ensemble de la formation et de la post-formation en entrepreneurial, requis par les organismes (S.Q.D.M. et autres) et les individus. - Favoriser la complémentarité des ordres d'enseignement dans l'offre et la prestation des services. - Favoriser la présence de nos deux organismes auprès des organismes socio-économiques de la région. - Favoriser la création de nouvelles entreprises et le maintien des entreprises existantes.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Améliorer l'offre de services aux individus et aux entreprises. - Recrutement et formation de ressources compétentes. - Matériel didactique bonifié. - Éviter la compétition.	Lancement d'une entreprise (A.S.P.) Démarrage d'entreprise (A.E.C.) Sensibilisation au démarrage d'entreprise via S.Q.D.M. Services aux entreprises	Offre commune à la S.Q.D.M. pour dispenser le programme de sensibilisation au démarrage d'entreprise.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Val-d'Or

Région administrative no : 08

Personne à contacter : Marielle Paquette

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de l'Abitibi-Témiscamingue Pavillon de Val-d'Or	nil	Septembre 1994 à juin 1995	. Entente non écrite permettant de se partager les locaux, équipements et ressources humaines, selon les besoins de chacun des organismes appelés à répondre aux demandes de formation en regard des cours à temps partiel et de la formation en entreprises.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Utilisation rationnelle et planifiée des ressources; . Meilleur temps de réponse en regard de l'ensemble des demandes.	. Cours à temps partiel . Service aux entreprises	. Cours S.O.D.H. . Cours en informatique . Publicité et promotion

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

Région administrative no : 08

Personne à contacter : Yvon Lafond ou Gérard Giguère

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission Scolaire Rouyn-Noranda		Septembre 1994 à Juin 1995 reconductible	Fusion des services de formation en micro-informatique et pour l'ensemble des services aux entreprises.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation plus rationnelle de toutes les ressources du Cégep et de la Comission Scolaire.	. Micro-informatique et autres services aux entreprises.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

Région administrative no : 08

Personne à contacter : Yvon Lafond ou Gérard Giguère

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission Scolaire Harricana		Mai 1994 à juin 1995 reconductible	Mise en commun de toutes les ressources pour la formation financée SQDM, l'A.E.C. et l'A.S.P. en Démarrage d'entreprises, avec partage égal des revenus et dépenses.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleure utilisation de toutes les ressources détenues conjointement par le Cégep et la Commission Scolaire.	Toute formation créditable touchant le démarrage d'entreprises.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue

Région administrative no : 08

Personne à contacter : Yvon Lafond ou Gérard Giguère

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission Scolaire de Val-d'Or		Janvier 1995 à juin 1995 reconductible.	Fusion des services de formation en micro-informatique et pour l'ensemble des services aux entreprises.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation plus rationnelle de toutes les ressources du Cégep et de la Commission Scolaire.	. Micro-informatique et autres services aux entreprises.	

CÔTE-NORD

(région 09)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Manicouagan

Région administrative no : 09

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau	Cie Hydro-Québec Corporation QUNO Cie Reynolds Scierie des Outardes U.Q.A.R. S.Q.D.M. D.R.H.C.	Février 1992	Mise sur pied d'un comité "Ecole/entreprise"

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Regroupement d'individus ayant des préoccupations communes		Nous projetons la construction d'un centre intégré qui impliquerait la participation de tous ces partenaires.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Manicouagan

Région administrative no : 09

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau	———	Novembre 1994	- Entente d'harmonisation pour la mise sur pied d'un "centre de formation en entrepreneuriat" - Le cégep sera le seul à offrir le programme "Démarrage d'entreprise"

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	RAalisations particulières
- Concertation - Evite la duplication - Participe à la sélection de la clientèle - Participe à la promotion des programmes en entrepreneuriat - Economie des coûts	- Démarrage d'entreprise - Lancement d'entreprise	- Partage de locaux (1500 pi.^{2})

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Manicouagan

Région administrative no : 09 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cfgep de Baie-Comeau		Septembre 1991	Production d'une brochure conjointe (offre de service)

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Réduction des coûts - Efficacité - Une seule distribution pour rejoindre la clientèle - Dates d'inscription unifiées	Tous les programmes offerts aux adultes de la région	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Manicouagan

Région administrative no : 09 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cfgep de Baie-Comeau		1989	Entente sur le partage des services offerts en informatique

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Evite la duplication - Meilleur service à la clientèle	Informatique	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Réal Richard

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Cégep Marie-Victorin	Hydro-Québec Côte-Nord et Bas St-Laurent	Depuis juin 1994	Formation sur mesure : préparation à la retraite pour les employés et employées d'Hydro-Québec de la Côte-Nord et du Bas St-Laurent

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Expertise du cégep Marie-Victorin Élaboration des contenus et des méthodologies		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Rodrigue Rouleau (Ahuntsic)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Cégep Ahuntsic	Sécurité civile Côte-Nord et Bas St-Laurent	Depuis septembre 1994	Programme sur mesure en sécurité civile pour l'ensemble de la Côte-Nord

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Expertise du cégep Ahuntsic Élaboration des contenus et méthodologies		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Alain Fortier (Tadoussac)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Tadoussac			Utilisation des locaux et laboratoires de soir et de jour selon les disponibilités.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Coûts avantageux.	Locaux, laboratoires selon les disponibilités	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Jean-Jacques Tremblay (Bersimis)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Bersimis		Septembre 1994 à juin 1995	La commission scolaire de Bersimis est seule responsable du programme de formation en entrepreneurship sur le territoire de la Haute Côte-Nord (Tadoussac/ Ste-Thérèse-de-Colombier).

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partage expertise. Réduction des coûts. Meilleurs services à la clientèle.	Lancement d'entreprise	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Jean-Jacques Tremblay (Bersimis)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Bersimis		Continu	Utilisation des locaux de classe et laboratoire d'informatique le soir.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Coûts avantageux.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Yvon Chalifour (Granby)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Cégep de Granby	Les organismes touristiques de la Côte-Nord	Novembre 1994 à mai 1996 (à venir)	Élaboration, implantation des AEC en tourisme sur le territoire de la Côte-Nord

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Bénéficier de l'expertise du cégep de Granby. Ressources humaines compétentes.	Admission Certification Support pédagogique Ressources humaines enseignantes	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° 09

Personne à contacter Laurier Lévesque (Manicouagan)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Manicouagan Cégep de Baie-Comeau		Octobre 1994 à Juin 1995 (Reconduite après évaluation)	Le cégep de Baie-Comeau est le seul organisme à offrir la formation en entrepreneurship sur le territoire de Baie-Comeau. Le programme retenu sera «Démarrage d'entreprise».

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Compte tenu du bassin potentiel moyen de besoins dans ce secteur, il est préférable qu'un seul organisme soit impliqué dans ce secteur de développement. Économie sur les coûts.	Démarrage d'entreprise et lancement d'entreprise.	La commission scolaire de Manicouagan pourra utiliser l'expertise du Cégep pour les quinze heures de formation portant sur la sensibilisation en entrepreneurship pour les élèves inscrits au DEP. Recrutement conjoint des élèves. Implication de la commission scolaire de Manicouagan au développement de secteur.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° 09

Personne à contacter Laurier Lévesque (Manicouagan)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Manicouagan		Depuis 1989	Partage de l'informatique populaire : traitement de texte, logiciels de comptabilité, systèmes d'exploitation.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Économie sur les coûts reliés aux espaces, les équipements. Meilleur service à la clientèle.	Informatique en général.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Jean-Guy Coll (Manicouagan)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Manicouagan		Novembre 1994 à juin 1995 (à venir) (Reconduite après évaluation)	Utilisation d'espace (2000 pi²) pour la création du centre de formation en entrepreneurship dans des locaux de la commission scolaire de Manicouagan.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Réduction des coûts si on les compare à ceux chargés par d'autres organismes. Utilisation d'espace disponible.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Laurier Lévesque (Manicouagan)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Manicouagan Cégep de Baie-Comeau	Hydro-Québec Compagnie canadienne des métaux Reynolds QUNO Scierie des Outardes DRHC SQDMCN Université du Québec à Rimouski	Comité existe depuis septembre 1991	Mise en commun des besoins et des problématiques reliés à la formation des employés et identification des solutions pour y répondre.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Regroupement de clientèles ayant des besoins communs. Échange d'expertises. Réduction des coûts.	Électrotechnique Administration Qualité totale Équipement Locaux Stages en entreprise	Nous sommes à travailler sur la création d'un centre intégré de formation dans le secteur de l'électrotechnique. Harmonisation des stages en entreprise.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Laurier Lévesque (Manicouagan)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Manicouagan		Depuis septembre 1991	Brochure commune de l'offre de service et de formation à la population. Activités complémentaires.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Augmentation de l'offre. Réduction des coûts. Promotion plus efficace et complète.	Brochure Automne et hiver Mêmes dates inscription	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Laurier Lévesque (Manicouagan)
Réal Richard (Baie-Comeau)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Manicouagan		Continu	Participation concertée de représentation auprès des organismes du milieu socio-économique.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Économie de temps		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Jean-Marc Cliche

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Cégep de Limoilou	ACCC ACDI École polytechnique de Quito	Juin 1993 à Mai 1997 pour une durée de quatre années	Renforcement organisationnel Équateur dans le cadre du Fonds de coopération institutionnelle collégiale.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Initier le cégep de Baie-Comeau à l'international et développer des compétences à cet effet : - développer de nouveaux projets - exécuter des projets avec comme but d'impliquer le milieu. Générer des profits. Développer le goût pour ce genre de défi.	L'ensemble du milieu Technologie du génie électrique Philosophie Registrariat Technologie forestière Direction pédagogique	Révision des programmes à Quito (1er projet) Trois missions à Quito (3 semaines) Une mission à Baie-Comeau (3 semaines) 3 personnes en perfectionnement disciplinaire 1 personne en perfectionnement administratif

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Linda Côté

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Bersimis		1994-1995	Harmonisation des programes en : - Techniques administratives et commerce - Gestion de bureau et secrétariat - Technologie forestière et foresterie.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Établissement de passerelles entre les programmes du secondaire et du collégial.	Voir l'objet de l'entente ci-haut.	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Linda Côté

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Manicouagan		1994-1995	Harmonisation des programmes en : - Techniques administratives et commerce - Gestion de bureau et secrétariat - Électronique

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Établissement de passerelles entre les programmes du secondaire et du collégial.	Voir l'objet de l'entente ci-haut	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Baie-Comeau

Région administrative N° : 09

Personne à contacter : Roger Lapointe

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Baie-Comeau Commission scolaire de Tadoussac Commission scolaire de Bersimis	M.R.C. de la Haute Côte-Nord	1994-1994	Développement de sous-centres de service de formation en Haute Côte-Nord, à Forestville et à Grandes-Bergeronnes.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Services aux clientèles Utilisation des locaux et services disponibles	Techniques administratives	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Sept-Iles

Région administrative no : 09 **Personne à contacter :** Octave Derapé

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Sept-Iles	--	Annuelle et renouvelable	Entente-cadre de collaboration

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Ententes particulières facilitées et encadrées	Tous	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Sept-Iles

Région administrative no : 09 **Personne à contacter :** Carol Levesque

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Sept-Iles	--	Annuelle	Harmonisation des taux en formation sur mesure.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Meilleure visibilité dans le milieu. . Meilleurs services à la population et à la clientèle.	Informatique	Promotion conjointe de la mesure du crédit d'impôt aux entreprises.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Sept-Iles

Région administrative no : 09 **Personne à contacter :** Carol Lavoie

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Sept-Iles	--	Annuelle	Location d'ateliers : . mécanique . soudure . menuiserie

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation optimale des équipements. Meilleurs services à la population et à la clientèle.	Techniques d'analyse d'entretien (DEC) Ebénisterie (AEC)	

NORD-DU-QUÉBEC

(région 10)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Chapais-Chibougamau

Région administrative no : 10

Personne à contacter : Gaston Bérubé

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Dolbeau C.S. de Chapais-Chibougamau		1993/10/18	Concertation entre les commissions scolaires des territoires du Lac-St-Jean et Chapais-Chibougamau dans le cadre des activités de formation professionnelle et des services offerts aux entreprises sur leur territoire par les services d'éducation des adultes.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Permettre d'offrir un service élargi aux entreprises de Chapais-Chibougamau.	Programme touchant le secteur de la foresterie. Tout autre programme où nous ne possèdons pas l'expertise locale.	Répondre aux besoins diversifiés des entreprises forestières de nos localités.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Chapais-Chibougamau

Région administrative no : 10

Personne à contacter : Gaston Bérubé

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Dolbeau C.S. Lac-St-Jean C.S. Chicoutimi C.S. Baie des HA HA! C.S. Valin Collège de St-Félicien C.S. de Charlebourg		85/09/01	Permettre la réalisation d'activités de formation de qualité dans le secteur : forêt, sciage et papier en favorisant des actions communes entre les institutions participantes afin de permettre un développement harmonieux.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Assure un bassin de ressources humaines qualifiées. Permet un éventail de services plus diversifiés. Garantit une mise à jour continue dans ces secteurs.	Programme du secteur - forêt - sciage - papier	Table régionale de concertation siégeant à 5 reprises au cours de l'année. Pochettes publicitaires s'adressant aux entreprises du secteur forêt et une produite pour les entreprises de pâte et papier. Perfectionnement des ressouces humaines par un personnel provenant d'un autre pays (Suède).

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Chapais-Chibougamau

Région administrative no : 10

Personne à contacter : Gaston Bérubé

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
1-C.S. Lac-St-Jean 2-C.S. de Dolbeau 3-C.S. de Chicoutimi C.S. Valin C.S. Baie des HA HA! 4-C.S. De la Jonquière 5-C.S. de charlebourg 6-C.S. des écoles catholiques de Québec		91-92 93-93 92-93-94 94 92 92-93	Permettre la dispensation des divers programmes de formation, soit des diplômes d'études professionnelles ou des attestations de spécialisation professionnelle.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Permettre d'offrir des formations dans divers secteurs et répondre aux besoins de formation de la clientèle et des entreprises du milieu.	1- Assistance aux personnes à domicile 2. Récolte de matière ligneuse 3. Vente de pièces mécaniques au comptoir 3. Secrétariat médical 4. Boucherie charcuterie 5. Conduite de camions lourds 6. Mécanique de machines fixes à la vapeur	Dispensation des programmes listés avec les commissions scolaires concernées.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de Chapais-Chibougamau

Région administrative no : 10

Personne à contacter : Gaston Bérubé

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Dolbeau Cégep de St-Félicien Centre d'études collégiales à Chibougamau		automne 1994	Constituer une offre de services commune destinée aux entreprises des diverses localités. Développer un esprit de coopération pour fonctionner en réseau et ainsi offrir une gamme de services plus complète.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Rencontrer les exigences de la compétition du marché de la formation et accroître mutuellement le champ des services rendus à l'entreprise.		Table locale réunissant les intervenants concernés. Production et présentation d'un document publicitaire précisant les services offerts.

GASPÉSIE - ILES-DE-LA-MADELEINE

(région 11)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : DES FALAISES

Région administrative no : 11

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de la Gaspésie et des Îles Cégep de Matane C.S. de Matane		A déterminer	Création d'un centre d'expertise et de développement en tourisme.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Développement d'une expertise et avancement dans le domaine du tourisme. Mise en commun des forces de la région.	Alimentation	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. DES FALAISES

Région administrative no : 11

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de la Gaspésie et des Îles	SQDM Chambre de commerce CADC CRTQ	Depuis le 30 mars 87	Création d'un groupe de formation, d'aide et de consultation à l'entreprise (PME) FACE.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Favoriser l'utilisation optimale de l'ensemble des ressources institutionnelles en mettant leurs expertises au service des P.M.E. Fournir directement, ou par services interposés, toute forme d'assistance susceptible d'aider au développement des entreprises et de l'entrepreneurship. Contribuer et participer à toutes activités susceptibles de favoriser le développement régional.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. DES FALAISES

Région administrative no : 11

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de la Gaspésie et des Îles Centre spécialisé des pêches		Depuis le 3 mars 91	Le Centre spécialisé des pêches de Grande-Rivière qui est le seul centre de formation des pêches reconnu au Québec, donne pour nous le programme de mécanique marine (1250) et mécanique de bateau de pêche (1484).

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation des ressources du milieu et d'une expertise reconnue.	Mécanique marine Mécanique de bateau de pêche	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. DES FALAISES

Région administrative no : 11

Personne à contacter : _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Miguasha	Emballage Stone (Canada) inc.	Du 12 septembre 94 au 19 mai 95	Entente relative au programme "PATES ET PAPIERS" (1086) d'une durée de 900 heures dispensé à temps plein par la C.S. des Falaises sur le territoire de la C.S. Miguasha, et entente avec Emballage Stone (Canada) inc. pour des stages en industrie et utilisation de leur matériel et laboratoire.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Harmonisation des services entre les commissions scolaires d'une même région. Respect des territoires et des options à la carte de l'enseignement professionnel. Utilisation des ressources et des compétences du milieu.	Pâtes et papiers (opération)	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire Miguasha

Région administrative no : 11 **Personne à contacter :** Gérard-R. Thériault

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Baie-des-Chaleurs		Annuelle	Partager les services de personnel en formation professionnelle et au S.R.E.A.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Rationnaliser les tâches des professionnels des établissements	Formation professionnelle	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire Miguasha

Région administrative no : 11 **Personne à contacter :** Gérard-R. Thériault

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Centre spécialisé des pêches Cégep de la Gaspésie et des Iles		Annuelle	Collaboration à l'implantation du programme en aquiculture Développement de matériel pédagogique Faire la promotion du programme et l'offre de services

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
1- Développer des expertises 2- Assurer la mise à jour des compétences 3- Informer les clients potentiels	Aquiculture et formation connexe	Promotion concertée Activités communes : colloque, séminaire, etc.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire Miguasha

Région administrative no : 11 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de la Gaspésie et des Îles	SQDM DRH	Annuelle	Planifier la formation de la main-d'oeuvre du territoire du S.R.E.A.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Les plans de formation répondront aux besoins identifiés.		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire Miguasha

Région administrative no : 11 **Personne à contacter :** _____

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de Baie-des-Chaleurs Gaspesia School Board Cégep de la Gaspésie et des Îles		Annuelle	Faire connaître aux jeunes finissants de 5e secondaire des commissions scolaires, des collèges et des universités de la possibilité de revenir en région pour travailler

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Retour des jeunes dans leur région d'origine pour prendre de l'emploi ou créer leur propre emploi	Développement régional	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de la Gaspésie et des Îles

Région administrative no : II

Personne à contacter : Jean Roy (418) 368-5451

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé) Le Groupe FICE INC.
Commission scolaire des Îles-de-la	- chambre de commerce de Gaspé - CDE Port-Daniel - Percé - CADC Gaspé - DRTO Gaspésie/Îles - Regional Gaspesia School Board	depuis le 30 mars 1987	favorise l'utilisation optimale de l'ensemble des ressources institutionnelles en mettant leurs expertises au service des PME et autres clientèles.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Contribuer et participer à toutes activités susceptibles de favoriser le développement régional; - fournir directement ou par services interposés, toute forme d'assistance susceptible de favoriser le développement de l'employabilité, des entreprises et de l'entrepreneurship		- Tenue de six programmes Intégration professionnelle. - Maître d'oeuvre du secrétariat de mise en marché. - Mise en place d'un service d'accompagnement. - Organisateur du concours "Devenez entrepreneur". - Organisateur d'une série télévisée sur l'entrepreneurship.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de la Gaspésie et des Îles

Région administrative no : II

Personne à contacter : Sylvain Vachon (418) 364-3341

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire Miguasha	Commission scolaire Baie-des-Chaleurs	ouverte	- Le Cégep s'est associé à la Commission scolaire Miguasha dans sa demande d'autorisation à la carte pour l'option "Lancement d'entreprises". - Le Cégep et les deux commissions scolaire ont amorcé des discussions sur l'éventualité de créer un service harmonisé de formation aux entreprises. - Le Cégep et les commissions scolaires ont des ententes de partage et d'utilisation de locaux dans le secteur de la Baie-des-Chaleurs.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Obtenir l'autorisation d'offrir le programme d'A.E.P. en "Lancement d'entreprises". - Mettre en place un service aux entreprises pour le secteur de la Baie-des-Chaleurs. - Utiliser de façon optimale et à coût avantageux les équipements des partenaires institutionnels de la région	- Carte de l'enseignement professionnel	- Dossier en cheminement - Dossier en cheminement - Des prêts et location de locaux et d'équipements s'effectuent déjà depuis quelques années.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de la Gaspésie et des Îles

Région administrative no : 11

Personne à contacter : Énery Béland
(418) 562-1240

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Matane	- Commission scolaire des Falaises - Commission scolaire de Matane	ouverte	- mettre en place un Centre d'expertise et de consultation en tourisme qui aura comme objectifs de développer des formations adaptées, des standards de qualité des services offerts et d'adapter les technologies contemporaines au développement de l'industrie touristique.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Collaboration à l'élaboration de cours, l'harmonisation des programmes, l'organisation de colloques, conférences,... - Établir des associations avec des partenaires du milieu. - Mettre de l'avant toute initiative pouvant contribuer au développement du produit touristique.	Programme d'aide au démarrage de projets où l'éducation des adultes est liée au développement régional.	- Dossier en cheminement.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de la Gaspésie et des Îles

Région administrative no : II

Personne à contacter : Denis Morin
(418) 368-6688

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire des Falaises	-	ouverte	- Le Cégep s'est associé à la C.S. des Falaises dans sa demande d'autorisation à la carte pour l'option "Lancement d'entreprises". - Le Cégep et la C.S. ont amorcé des discussions sur l'éventualité de créer un service harmonisé de formation aux entreprises.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Obtenir l'autorisation d'offrir le programme d'A.E.S.P. en "Lancement d'entreprises" - Mettre en place un service aux entreprises pour le secteur des IRC de La-Côte-de-Gaspé et de Pabok.	- Carte de l'enseignement professionnel	- Dossiers en cheminement.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *Centre spécialisé des pêches*
Collège de la Gaspésie et des Îles

Région administrative no : *11*

Personne à contacter : *Richard Loiselle et Clérophas Samuel*

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commissions scolaires : Falaises, Îles, Gaspésia, Miguasha	----	1991	Entente de concertation et de collaboration dans le domaine des pêches

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Mise en commun des ressources humaines. - Meilleur service à la population. - Développement d'une expertise régionale.	Programmes 731.03 731.04 Pêche professionnelle (sec.) Mécanique marine (sec.) Ouvrier aquicole (sec.)	- Campagne de promotion avec la commission scolaire Miguasha. - Information professionnelle et technique commune. - Entente de service pour la mise en oeuvre du programme mécanique (Commission scolaire des Falaises).

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *Centre spécialisé des pêches*
Collège de la Gaspésie et des Îles

Région administrative no : *11*

Personne à contacter : *Richard Loiselle et Clérophas Samuel*

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Sept-Îles	----	1989	Travailler ensemble sur la Côte-Nord dans des dossiers relatifs à la formation, l'animation-information, la recherche appliquée, l'aide technique.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Meilleur service à la clientèle. - Concertation dans les rôles respectifs des institutions.	Programmes 731.03 Pêche professionnelle (sec.)	

CHAUDIÈRES - APPALACHES

(région 12)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Région administrative no : 12

Personne à contacter : Pierre Chabot, DEAFP

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de La Pocatière		en vigueur jusqu'à dénonciation	Location de locaux et utilisation du personnel de soutien (surtout technique et ouvrier) aux fins de permettre la réalisation d'activités de formation aux adultes de l'ordre collégial dans les immeubles de la Commission scolaire.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Plus grande accessibilité à la clientèle	surtout les programmes légers	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *COLLÈGE DE LA RÉGION DE L'AMIANTE*

Région administrative no : 12

Personne à contacter : Claude Gagnon

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de la région de L'Amiante *Université de Sherbrooke*			. *De façon conjointe, assurer le perfectionnement sur mesure, en milieu d'emploi, du personnel enseignant dans le domaine pédagogique et didactique. (PERFORMA).*

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. *Perfectionnement psycho-pédagogique de notre personnel.* . *Qualité de la formation dans chacun des programmes.*	*Tout le personnel enseignant*	. *80 à 75% du personnel enseignant, d'année en année participent à au moins une activité.*

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *Collège de la région de L'Amiante*

Région administrative no : 12

Personne à contacter : *Régis Allaire*

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de la région de L'Amiante *Commission scolaire de Thetford Mines*			. *Assurer une coordination interordre quant au projet de développement d'un programme de formation d'un technicien en électronique automobile. Après avoir convenu de la pertinence et de la spécificité d'un programme de formation d'un technicien et d'un mécanicien, collaborer à la réalisation conjointe du projet d'implantation, assurer les analyses des passerelles entre les deux niveaux de formation. Procéder ensuite à l'analyse d'un partage des équipements.*

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. *Réponse aux besoins de l'entreprise tels que décelés depuis 10 ans, dans le domaine de l'électronique de l'automobile.* . *Assurer un passage harmonieux d'un niveau de formation à un autre pour les élèves du secteur de la mécanique.* . *Partager l'expertise des spécialistes de la mécanique et de ceux de l'électronique.*	. *Département de mécanique du secondaire* . *Département de génie électrique du Collège* . *Direction des services pédagogiques et de la formation professionnelle*	. *Analyse conjointe du problème.* . *Plan de développement.* *(Projet mis en veilleuse actuellement. Des discussions sont en cours pour le relancer).*

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : *Collège de la région de L'Amiante*

Région administrative no : 12

Personne à contacter : Claude Gagnon

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université Laval *Enseignants du secondaire dans les diverses disciplines de sciences: mathématiques, chimie, physique, biologie.*			*Université* . *Mise en place d'une collaboration à long terme dans le domaine de la formation en sciences avec les responsables de la formation universitaire en sciences.* *Secondaire* . *Validation minimale des compétences à développer chez un diplômé du collégial. Comparaison aux intentions de formation visées au secondaire. Connaissance des défis posés par le passage des élèves moyens et faibles, du niveau secondaire au collégial, en sciences.*

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Secondaire . *Amorcer des travaux d'arrimage sur une base plus stable, avec les enseignants du secondaire, à partir des échanges déjà réalisés antérieurement.* *Université* . *Partenariat entre l'Université et le Collège dans l'identification et la validation des compétences du diplômé, ainsi que dans l'évaluation de l'effet de ce nouveau programme. Trente enseignants ont participé ainsi que vingt diplômés.*	. *Faculté de sciences et de génie de l'Université* . *Programme de sciences de la nature du Collège* . *Enseignants du secondaire avec la collaboration de la coordination de l'enseignement*	. *Validation des compétences du diplômé.* . *Mise en place des protocoles de validation du programme.* . *Amorce en vue d'échanges permanents.*

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège de la Région de l'Amiante

Région administrative no : 12

Personne à contacter : Vincent Guay

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège de la Région de l'Amiante Collège de Lévis-Lauzon Collège Beauce-Appalaches Collège de La Pocatière			Protocole d'entente liant les quatre collèges. Cette entente de coopération est conçue par les cégeps signataires comme un outil visant l'amélioration des services qu'ils dispensent à la population de la région Chaudière-Appalaches et devant favoriser leur développement respectif (...). Les clauses qu'elle contient ont toutes pour objectifs de faciliter la concertation entre les établissements et d'harmoniser leurs missions propres. * Préambule de l'entente

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Collaboration entre les quatre collèges		

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep Beauce-Appalaches

Région administrative no : 12

Personnes à contacter : Jocelyn Benoît, cégep et Gérard Turcotte, C.S.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Chaudière-Etchemin (CIMIC, CIC) Cégep Beauce-Appalaches Centre universitaire des Appalaches	Comité école-entreprise	à long terme, mais révision annuelle	Services à la région et à la clientèle Gestion des équipements, bâtiments et ressources humaines Gestion des programmes Promotion et publicité

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Économie d'échelle sur la gestion des bâtiments, synergie des ressources humaines, utilisation des équipes Vision de développement de la formation professionnelle et technique dans la région	DEP DEC ASP AEC Formation continue Formation sur mesure	Production manufacturière : mécanique industrielle (commandes industrielles - ASP), électricité d'entretien, techniques d'usinage (usinage machines outils à commandes numériques), dessin industriel Passerelles Gestion de l'imprimerie : préparation à l'impression, impression (finition) Passerelles à développer

LAVAL

(région 13)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. Chomedey de Laval en collaboration avec le Cégep Montmorency

Région administrative no : 13

Personne à contacter : C.S.: Normand Legault
Cégep: Gilles Charest

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Chomedey de Laval Cégep Montmorency		Date: 22 mars 94	S'associer pour la création d'un centre sectoriel en habitation-domotique et faire des représentations nécessaires pour obtenir l'appui des principaux intervenants de Laval.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleur appui dans la volonté de compléter la variété des programmes de formation, de façon à répondre le mieux possible aux besoins de l'industrie de l'habitation et de la domotique.	Programmes visant l'habitation (Cégep) et la construction (C.S.) dispenséspar les 2 organismes concernés	Mise en place d'un comité de travail dont le mandat est de proposer et de réaliser: . un plan stratégique d'interventions; . un plan d'action commun pour obtenir les autorisations nécessaires à la mise en place d'un centre sectoriel en habitation-domotique incluant un centre de transfert technologique en domotique; . les études nécessaires à la réalisation du projet; . l'harmonisation avec les collèges et les commissions scolaires qui oeuvrent dans le domaine de l'habitation.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. Chomedey de Laval en collaboration avec le Cégep Montmorency

Région administrative no : 13

Personne à contacter : C.S.: Normand Legault
Cégep: Gilles Charest

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. Chomedey de Laval Cégep Montmorency		Date: 26 janvier 94	S'associer dans la mise en oeuvre d'un centre sectoriel en sécurité incendie et d'élaborer un plan d'action commun pour la réalisation du projet incluant les représentations nécessaires auprès du MEQ et du milieu de la sécurité-incendie.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Poursuivre leurs missions éducatives dans le domaine de la sécurité-incendie et en assumer la responsabilité sur tout le territoire du Québec.	. Prévention des incendies . Intervention en cas d'incendie . Programmes pour gestionnaires et instructeurs et instructrices	Mise sur pied d'un comité de travail dont le mandat est de proposer: . un devis pédagogique et technique nécessaire à la réalisation d'un centre sectoriel en sécurité-incendie. . un modèle de gestion adapté aux caractéristiques et à la mission d'un tel centre ainsi qu'aux exigences administratives et pédagogiques propres aux deux institutions scolaires.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : CÉGEP MONTMORENCY

Région administrative no : 13

Personne à contacter : Éléna Galarneau - Montm.
Claudette Pilon - Ahunt.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Ahuntsic	----	5 octobre 1994 (durée de la formation)	Protocole d'entente afin de permettre au cégep Montmorency de dispenser la formation en Infographie dans le cadre du programme des achats directs.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Faciliter pour les personnes de Laval, la formation en Infographie. Assurer une qualité optimale de la formation. Assurer une reconnaissance officielle de la formation.	Programme d'Infographie en édition et Imprimerie (option: conception) #901.86	Élaboration d'un protocole d'entente.

LANAUDIÈRE

(région 14)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de l'Industrie en collaboration avec le Cégep Joliette-Lanaudière

Région administrative no : 14

Personne à contacter : C.S.: Robert Dubreuil
Cégep:Donald Fortin

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de l'Industrie Cégep Joliette-Lanaudière		Date: 7 décembre 93 Renouvelable automatiquement à moins qu'une des parties en dénonce une ou plusieurs clauses trois mois avant l'échéance.	. La C.S. de l'Industrie s'engage à organiser le transport des élèves du Cégep Joliette-Lanaudière. Chacune des parties s'engage à respecter les clauses concernant l'administration et les impératifs pédagogiques de ce service.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partenariat qui permet: . une rationalisation des ressources; . un meilleur service à la clientèle; . une ouverture de partenariat dans d'autres dossiers.	Service de transport	. Organiser un service de transport quotidien pour toute la clientèle scolaire définie par le Cégep. . Organiser sur demande écrite du Cégep tout autre transport requis. . Fournir le soutien technique pour la conciliation des horaires, le perfectionnement des chauffeurs, l'émission de laissez-passer et l'application de tout règlement nécessaire aux opérations du transport.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de l'Industrie - C.S. des Manoirs - C.S. de Le Gardeur

Région administrative no : 14

Personne à contacter : C.S. Industrie: Robert Dubreuil
C.S. Manoirs: Marie-Laure Elli
C.S. Le Gardeur: André Ouellette

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. de l'Industrie C.S. des Manoirs C.S. de Le Gardeur		26 mai 93 24 août 93 26 avril 93 En vue d'une application à partir de l'année 1993-1994.	. Accessibilité à la formation professionnelle dans une situation de contingentement et entente de réciprocité. . Priorité d'admission.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Permettre à la clientèle locale de bénéficier d'une priorité d'accès à une spécialité régionale dispensée à l'externe. - Faire bénéficier la clientèle de modalités uniformes d'accueil pour les spécialités à caractère régional.	Les programmes à la carte des enseignements des commissions scolaires concernées.	. Définition d'un programme de type local. . Définition d'un programme de type régional. . Notion de réciprocité.

LES LAURENTIDES

(région 15)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. des Patriotes en collaboration avec le Cégep Lionel-Groulx

Région administrative no : 15

Personne à contacter : C.S.: Denis Lauzon
Cégep: Ronald Brière

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Lionel-Groulx Centre de formation agricole de Mirabel		Date: 7 novembre 92 Durée: 1 an renouvelable automatiquement si non dénonciation écrite.	Favoriser et faciliter l'accès et la diffusion d'activités ou de programmes de formation dans un continuum secondaire-collégial. Clientèle cible: agricultrice et agriculteur de la région.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation maximale des ressources humaines et matérielles disponibles. Offre de service intégrée et plus diversifiée.	- Fleuristerie - Horticulture maraîchère-écologique - Production laitière - Production bovine - Attestation en gestion d'entreprises agricoles	- Promotion commune des services et de la formation. - Dispensation d'un AEC collégial dans un établissement secondaire. - Création d'un comité école-industrie inter-ordre.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. du Long-Sault en collaboration avec le Cégep Saint-Jérôme

Région administrative no : 15

Personne à contacter : C.S.: Ginette Rochon
Cégep: Eve Lavoie

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. du Long-Sault Cégep St-Jérôme		Date: 20 juin 94 Reconduit au 30 juin 1995	. Unifier les expertises . Harmoniser les actions . Travailler dans le cadre d'un partenariat privilégié: programmes, immobilisations et équipements, offre de formation . Formation conjointe sur mesure en entreprise en mécanique industrielle et génie mécanique

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Assurer l'harmonie et la continuité dans les programmes visés du secondaire et du collégial. . Partager certains équipements dans une perspective de rationalisation des ressources. . Réaliser une entente exclusive pour la région des Laurentides dans le domaine de la mécanique industrielle et du génie mécanique en formation sur mesure en entreprise.	Mécanique industrielle et génie mécanique	. Inventaire des équipements disponibles et élaboration d'une entente sur le partage de certains équipements. . Offre intégrée de formation couvrant autant la formation qualifiante que la formation sur mesure.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. Pierre-Neveu en collaboration avec le Cégep St-Jérôme à Mont-Laurier

Région administrative no : 15

Personne à contacter : - Gilles Mayer (Cégep)
- Robert Leclerc (C.S.)

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Saint-Jérôme C.S. Pierre-Neveu	Entente exclusive	Date: 28 oct. 93 Non valide sur dénonciation de l'une ou l'autre des parties par un avis écrit de 60 jours	. Unir leurs expertises communes et travailler dans le cadre d'un partenariat privilégié. . Rendre visible les interventions des deux partenaires par une publicité commune, un document de promotion conjoint, un plan stratégique de marketing conjoint, choix d'un nom représentatif des deux ordres d'enseignement.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
. Fournir des services de formation et de consultation adaptés aux besoins des entreprises et des travailleurs. . Contribuer au développement économique de la MRC Antoine-Labelle . Promouvoir une plus grande concertation entre les entreprises, les institutions de formation et les différents organismes impliqués dans la formation et le développement économique.		. Guichet unique d'un service aux entreprises secondaire collégial. . Utilisation d'un local du Centre de formation professionnelle Mont-Laurier pour loger le Service aux entreprises. . Promotion et publicité communes. . Partage des dépenses reliées au fonctionnement du S.A.E. . Principe d'autofinancement.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : COLLÈGE LIONEL-GROULX

Région administrative no : 15

Personne à contacter : Alain Marginean, L.G.
Ève Lavoie, St-Jér.

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Saint Jérôme	INTES - ISG - Tunisie	1995.1996	Ajout d'un micro-projet en formation continue en Tunisie. Permettre aux partenaires l'acquisition d'habiletés nécessaires à une participation internationale. Permettre au cégep Saint-Jérôme de se familiariser avec les procédures ACCC/ACDI.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Outiller le cégep Saint-Jérôme en regard d'interventions sur le plan international. Contribuer à valider l'approche collège Lionel-Groulx et I.S.G. de Tunisie	Techniques de travail social	Missions exploratoires. Préparation du projet.

MONTÉRÉGIE

(région 16)

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire du Goéland

Région administrative no: 16

Personne à contacter: André Jalbert

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Édouard-Montpetit	Lycée technique	3 ans	Partage des responsabilités pour l'achat et la mise en place d'équipements techniques au service de la formation sur mesure et de la formation continue.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Diminue les coûts d'achat, diminue le temps de réalisation et d'implantation des programmes et harmonise les types d'équipements nécessaires à la formation.	Formation sur mesure en bureautique	Mise en commun de nos ressources respectives.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire du Goéland

Région administrative no: 16

Personne à contacter: André Jalbert

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Édouard-Montpetit		Permanente	Répondre aux demandes de formation sur mesure des entreprises en y affectant les ressources compétentes et pertinentes au niveau de connaissances de nos programmes respectifs.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Affecter les bonnes ressources aux besoins de formation exprimés.	S'il y a lieu	Programme ISO 9000

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire du Goéland

Personne à contacter: André Jalbert

Région administrative no: 16

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Valleyfield		Annuel selon les besoins	Partage des responsabilités pour la reconnaissance des acquis d'adultes en formation spécialisée.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Faire reconnaître officiellement les acquis des adultes en formation via un service autorisé à la carte	Soudage	Consolide nos échanges vers un partenariat encore plus efficace aux services de nos élèves et des personnels du milieu

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire du Goéland

Personne à contacter: André Jalbert

Région administrative no: 16

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire de Châteauguay	Non	90 heures	Dans le cadre d'un cours de formation sur mesure en entreprise à Châteauguay, leur permettre de dispenser la formation d'automates programmables.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Rendre possible ce qui à première vue ne le paraissait pas, dû à nos ententes respectives d'échanges de matériels ou d'équipements selon les besoins	Entretien industriel	Concrétise de façon formelle nos politiques d'entraide pour les services aux entreprises.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire du Goéland

Région administrative no : 16

Personne à contacter : André Jalbert

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Toutes les commissions scolaires de la Montérégie qui offrent de la Formation Professionnelle	Nil	Permanente depuis 1988-1989	S'informer mutuellement des ressources humaines que chacun possède dans sa commission scolaire et dont les compétences sont reconnues et ce, à des fins d'échange pour dispenser les services sur mesure dans le milieu

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Maintenir des liens étroits entre les membres de la FME en Montérégie et être en mesure de répondre rapidement et de façon adéquate aux demandes de formation exprimées.	Selon les besoins exprimés	Échanges permanents entre nous

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire du Goéland

Région administrative no : 16

Personne à contacter : André Jalbert

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Services aux entreprises Commission scolaire des Cantons Commission scolaire St-Hyacinthe-Val-Monts		980 heures	Prêt de locaux pour la formation

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Maintient de nos ententes réciproques et permet la réalisation d'activités de formation de qualité.	Vente de pièces au comptoir	Dispense des programmes complets et de qualité.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Commission scolaire du Godland

Région administrative no: 16

Personne à contacter: Charles S. Bourgeois

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Édouard-Montpetit		15 mars 1994	Prescription reçue de la responsable de la formation chez Pratt & Whitney. Analyse définie de besoin comme étant de la formation de base et acheminer à la Commission scolaire du Godland. Permettre à douze électriciens d'acquérir des connaissances précises en électricité industrielle de base. Ce projet se réalisera aux usines Pratt & Whitney de Longueuil.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Diminuer les pertes de temps au travail. Favoriser la formation des ouvriers qualifiés. Assurer la polyvalence des travailleurs.	Électricité industrielle.	Pré-analyse du dossier avec la représentante du CEGEP Édouard-Montpetit. Analyse du besoin. Élaboration de programme. Formulaires de crédit d'impôt complétés.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : C.S. de Châteauguay

Région administrative no : 16

Personne à contacter : Martin Villeneuve

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
C.S. St-Jean-sur-Richelieu C.S. du Godland C.S. Chateauguay Valley Cégep St-Jean-sur-Richelieu	Direction des ressources humaines du Canada Ministère de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation Société québécoise du développement de la main-d'oeuvre Union des producteurs agricoles	depuis 1982	Favoriser la concertation entre les différents partenaires de la région intervenant au niveau de l'identification des besoins, du financement et de l'organisation des activités de formation agricole.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Meilleure promotion des services offerts par les établissements d'enseignement. Mise en commun de matériel pédagogique, de ressources humaines. Harmonisation facilitée des offres de services de niveaux secondaire et collégial. Meilleure connaissance du milieu agricole, des besoins de formation, etc. Meilleure planification des cours.	Tout le secteur de l'agrotechnique incluant la formation initiale et la formation sur mesure - niveaux secondaire et collégial.	Développement d'un centre de formation en horticulture ornementale. Réalisation d'un sondage «exhaustif» auprès de 525 entreprises agricoles de la région traitant notamment des besoins de formation, de la promotion des services, des changements de marché à venir, etc.

FICHE 4

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire des Trois-Lacs

Région administrative no : 16 **Personne à contacter :** René Gonzales

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Valleyfield		Juin 1994	- Établissement de passerelles entre les programmes secondaire-collégial - Développement de nouveaux programmes - Situer à Vaudreuil le principal lieu de cette collaboration

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Utilisation optimum des équipements Service accru aux élèves de Vaudreuil et l'Ouest de l'Île de Montréal	Techniques d'usinage Génie mécanique Secrétariat Techniques de bureau Electrotechnique	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive) RÉF. : Visibilité institutionnelle

Nom de l'établissement : COMMISSION SCOLAIRE SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

Région administrative no : 16 **Personne à contacter :** NORMAND PARADIS

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Saint-Jean-sur-Richelieu	Aucun	Session Hiver 1995	Publicité conjointe Collège et Commission scolaire portant sur les cours offerts par les deux institutions pour la session hiver 1995. Cette publicité englobe l'offre de service portant sur l'informatique populaire offert par le collège et la commission scolaire.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- RAPPROCHEMENT entre les deux institutions - Économie pour les deux institutions des coûts rattachés à la publicité - Visibilité accrue des deux institutions auprès de la population	Programmes du secteur adulte et professionnel des deux institutions	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Commission scolaire des Cantons

Région administrative no : 16

Personne à contacter : Réal Robert, dirc. par intérim Services éducatifs aux adultes Commission scolaire des Cantons

Yvon Chalifoux, dirc. Services aux entreprises et éducation des adultes, CEGEP de Granby Haute-Yamaska

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep de Granby Haute-Yamaska		30 juin 1994	- Table de concertation Éducation-Industrie - Services aux entreprises - Centre régional intégré de formation

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Contribution au développement économique régional - Utilisation optimale des infrastructures et équipements disponibles. - Concertation entre les organismes impliqués dans la formation de la main-d'oeuvre. - Établissement de liens étroits avec les entreprises. - Valorisation des organismes publics à titre de dispensateurs de formation.	Services éducatifs aux adultes	Voir document: État de la situation en matière d'harmonisation de la formation professionnelle et technique.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Hyacinthe

Région administrative no : 16

Personne à contacter : Bernard Boyer

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégep Ahuntsic	Direction générale de la sécurité civile du Québec et les cégeps suivants: Abitibi-Témiscamingue Baie-Comeau John-Abbott Jonquière, Lévis-Lauzon Outaouais, Rimouski Sainte-Foy, St-Jérôme Sherbrooke, Trois-Rivières Valleyfield Ecole nationale d'administration publique	4 ans à partir d'automne 1994	Diffusion de la formation en sécurité civile Contribution du collège à: planification programmation adaptation promotion organisation et gestion des activités régionales de formation en matière de sécurité civile

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partage d'expertise avec les autres collèges Economie au niveau des formations modulaires 1- Elaboration du programme 2- Ventilation des contenus 3- Elaboration du matériel didactique 4- Formation des formateurs 5- Promotion et publicité Assurer la recherche et la formation dans ce secteur pour notre région Accentuer le partenariat régional en sécurité civile	Programme	Début de la formation à l'automne 1994

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Hyacinthe

Région administrative no : 16 **Personne à contacter :** Bernard Boyer

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Collège Marie-Victorin		Automne 1994 Entente reconduite ou dénoncée à chaque année	Diffusion des sessions de préparation à la retraite pour les employés d'Hydro-Québec

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Economie importante concernant la préparation du contenu des sessions, l'élaboration de matériel didactique, l'évaluation du programme et l'organisation du cours Maintenir des liens étroits avec notre client Hydro-Québec Partage de ressources et d'expertises	Préparation à la retraite	

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Hyacinthe

Région administrative no : 16 **Personne à contacter :** Bernard Boyer

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Ecole Polytechnique de l'université de Montréal	Nil	5 ans	Conception et élaboration d'un certificat universitaire en technologies du bâtiment Dispensation de la formation et dans les locaux du cégep et dans ceux du Polytechnique Utilisation des ressources professorales des deux institutions scolaires Utilisation des locaux et des laboratoires des deux institutions scolaires Formation des formateurs Publicité conjointe

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Etablissement de cheminements scolaires adaptés, accessibilité pour les étudiants Partage et ressourcement des ressources Partage des équipements Economie Meilleur service à la clientèle Expertise et crédibilité accrues	Certificat universitaire en technologies du bâtiment	Conception et élaboration du certificat en technologies du bâtiment Démarrage du programme à l'automne 1994

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Cégep de Saint-Hyacinthe

Région administrative no : 16 **Personne à contacter :**

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Cégeps de Bois-de-Boulogne et Matane	Nil	Depuis l'automne 1992 pour une période de temps illimitée	Elaboration et conception par compétences de l'A.E.C. Gestion d'équipe en contexte d'amélioration continue Préparation de matériel didactique Amélioration continue du matériel didactique Echanges d'expertises professorales

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Partage des expertises Enrichissement mutuel accru Meilleur arrimage avec les entreprises Partage des coûts de développement Echanges d'expériences et de stratégies d'enseignement	A.E.C. 901.10 Gestion d'équipe en contexte d'amélioration continue	Elaboration du programme par compétences Préparation de 11 manuels didactiques correspondant aux activités de formation

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Ecole nationale d'aérotechnique du Collège Édouard-Montpetit

Région administrative no : 16 **Personne à contacter :** M. Paul Boisvenu

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
E.N.A. versus l'Université de Sherbrooke		8 mai 1991	- Collaboration - Établissement de passerelle - Échange - Implantation de formation en Montérégie

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Passerelle D.E.C. aérotechnique avec le Baccalauréat en génie mécanique - Intégration des enseignants de l'E.N.A. à des projets de recherche	- Programme 280 - Services pédagogiques	- Implantation du baccalauréat (1ère année) à l'E.N.A. - Équivalence de cours - Participation à des projets de recherche

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : École nationale d'aérotechnique du Collège Édouard-Montpetit

Région administrative no : 16

Personne à contacter : M. Paul Boisvenu

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Polytechnique veraus E.N.A.		1er juillet 1990	- Partage des équipements - Entente sur les champs spécifiques de formation

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
- Élaboration de programmes de formation - Participation des enseignants de l'E.N.A.		- Diplôme en aéronautique - Participation des enseignants de l'E.N.A.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement : Collège Édouard-Montpetit

Région administrative no : 16

Personne à contacter : Linda Deroy

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Université du Québec Université de Sherbrooke		Du 1er juillet 1994 au 30 juin 1995	Permettre aux entreprises, de toutes tailles, désireuses de s'engager dans des projets de formation touchant le domaine de la gestion de la qualité, de disposer d'outils concrets leur permettant de maximiser le rendement de leur investissement et d'en évaluer l'impact sur leur organisation.

Avantages escomptés	Services ou programmes concernés	Réalisations particulières
Mieux évaluer le transfert des apprentissages en milieu de travail et l'impact des activités de formation sur l'organisation.	Service de l'éducation des adultes	Les travaux réalisés dans le cadre de cette étude mèneront à la production d'un instrument global d'audit d'un projet de formation, incluant: . un guide d'optimisation du rendement d'un projet de formation; . un guide et des grilles d'évaluation des transferts d'apprentissage et de l'impact de la formation sur la culture, le climat, la structure et les méthodes de gestion de l'entreprise; . des indicateurs permettant de mener, possiblement, à une méthode de calcul des coûts/bénéfices d'un projet de formation.

FICHE 2

PROTOCOLE OU ENTENTE FORMELLE (fiche descriptive)

Nom de l'établissement: Collège Édouard-Montpetit

Région administrative no: 16

Personne à contacter: Jules Carrier

Établissement(s) d'enseignement partenaire(s)	Autres partenaires à l'entente	Date et/ou durée de l'entente	Objet de l'entente (résumé)
Commission scolaire du Goéland (Laprairie)	Collège Saint-Michel - Dakar, Sénégal Lycée polyvalent de Bonabéri Douala, Cameroun	Du 1er avril 1994 au 31 mars 1997	Par l'implantation d'un centre Poly-services en entreprise (PSE), renforcer le collège CETI de-la-Salle, au Cameroun, afin qu'il puisse procéder de façon autonome à son développement dans le domaine de la formation en entreprise ainsi qu'a l'autofinancement de ses activités. Permettre le renforcement du collège Saint-Michel de Dakar et du Lycée Polyvalent de Bonabéri du Cameroun par l'accroissement de leur expertise respective en participant activement comme partenaires associés au projet.

Avantages escomptés	Services et programmes concernés	Réalisations particulières
1 Les entreprises du Cameroun désireuses de s'engager dans des projets de formation auront accès à un centre de formation capable de répondre à leurs besoins. 2 Le CETI de la-Salle possédera à la fois l'expertise et les équipements nécessaires pour répondre aux besoins du marché camerounais ainsi qu'à sa clientèle étudiante. 3 Le CETI de la-Salle pourra assurer la durabilité des effets ainsi que son autonomie par l'autofinancement de ses activités en entreprise.	Direction des services internationaux.	Les activités réalisées dans le cadre de ce projet sont les suivantes: 1. Implantation d'un centre Poly-services en entreprise dans les domaines suivants: **Secteurs industriels:** Électricité industrielle, fabrication, soudure, automatisme, électronique industrielle, maintenance, commande numérique, hydraulique et entretien véhicules motorisés. **Secteur informatique:** Bureautique, industrie et gestion. 2. Formation des ressources humaines en entrepreneurial, bureautique, Novell, gestion administrative, financière et pédagogique. 3. Production de matériel didactique et formation du personnel visé. 4. Informatisation de la gestion et formation du personnel visé. 5. Développement d'un plan stratégique, plan d'affaires, plan de marketing etc. et formation du personnel visé. 6. Achat des équipements nécessaires.